

授業記録 登録マニュアル

登録場所

The screenshot shows the UNIVERSAL PASSPORT RX GAKUEN SERIES web interface. The top navigation bar includes links for 共通 (Common), 教務 (Academic), 履修関連 (Course-related), 成績 (Grades), and 学生支援 (Student support). The main content area is divided into several sections:

- 重要 (Important):** A section with a button for 重要 (Important) and a message: 重要情報はありません。 (There is no important information).
- 日表示 (Day display):** A section with buttons for 日表示 (Day display), 月表示 (Month display), and 担当授業 (Instructor's class).
- インフォメーション (Information):** A section with icons for 掲示 (Notice), 時間割変更 (Class schedule change), and クラスプロフィール (Class profile). The クラスプロフィール icon is highlighted with a red box.
- 検索 (Search):** A section with a search bar and buttons for 検索 (Search) and Advanced検索 (Advanced search).

Three numbered callouts explain the registration process:

- ① UNIPAにログインしてクラスプロフィールを開きます (Log in to UNIPA and open the class profile).
- ② 登録する科目を選択 (Select the subject to register).
- ③ 「授業資料管理」を選択してください (Please select "Class material management").

The right side of the interface shows the Web Learning section with various management tools:

- 課題管理 (Task management) - 残り14/14件 (Remaining 14/14 items)
- テスト管理 (Test management)
- 授業資料管理 (Class material management) - Highlighted with a red box.
- 学習状況 (Learning status)
- シラバス登録 (Syllabus registration)
- 履修者名簿 (Learners' list)
- 出欠管理 (Attendance management)

授業記録の登録

「新規」をクリックして登録画面を開く

+ 新規

授業資料グループ すべて対象

授業資料名

Q 検索

列保存

列選択

授業資料グループ

授業資料名

授業実施日

資料公開開始日

資料公開終了日

対象データがありません。

0件 (1 / 1)

「授業資料名」には何回目の授業かを記載

「授業実施日」を選択

「資料内容」に授業内容を記述する

配布資料があれば可能な範囲でデータを登録

授業資料グループ

授業資料名

授業実施日

資料公開期間

選択してください

授業資料グループ名を入力

第4回授業記録

2025/04/08(火)

×

~

×

B

I

U

S

x₂

x²

T¹

▼

🔥

≡

≡

≡

≡

🔗

🖼️

🎥

📄

-

🔍

↺

↻

1. 前回の授業で紹介した尺度水準の種類（名義尺度、順序尺度、間隔尺度、比率尺度）の特徴を復習
2. 各尺度水準で利用可能な代表値の種類を紹介
3. Excelの関数を使用した代表値の計算方法を紹介

資料内容

+ 選択してください

📄 ダウンロード

配布資料.pdf

762KB

🗑️

最後に **○ 確定** をクリック