2. 【出欠管理授業一覧】画面が表示されます。

ΨU	NIVERS	AL PASSPORT RX 磯	崎 輝夫さん 回口グイン:2022/11/14	09:03	1020	1222		bat	ch setting fav	brite logout				
プロダクト	共通 ▼ 共道	且▼ 教務▼ 履修関連▼ 成績▼ 学:	生支援▼ 出欠▼ 教室▼	マイステップ	*									
出欠管	管理授業-	監						出欠管	智理 [Atb003]					
									一括登録	录				
B	開講年度学期 2020年度前期 マロー・ Q 検索 原口時間 協業収益 歴史収益 歴史学期 山夕登録切当ぎ 近常回動設定 フフナー単度設定													
	曜日時限	授業科目	授業区分	履修者人数	開講学期	出欠登録担当者	授業回数設定	スマホ出席対象	スマホ出席設知	Ē				
	水3	20201116 心理学	週間授業	人0	2020年度 前期 2020年度 後期	金井 棟上 磯崎 輝夫	授業回数設定へ	0	設定					
	水4	1001001915 プレゼミナール (理学:)	<u>磯崎)</u> 週間授業	15人	2020年度 前期 2020年度 後期	磯崎 輝夫	授業回数設定へ	0	設定					
	木1	9104001900 量子力学I	週間授業	0人	2020年度 前期		授業回数設定へ	×	設定					
	木2	9106001900 基礎物理学演習I	週間授業	0人	2020年度 前期		授業回数設定へ	×	設定					
			4件	(1 / 1)	<4 1 (Þ> (Þ)	10 🗸								

※「スマホ出席対象」欄は、スマホ出席の対象となる時間割が1件以上ある場合に「○」となります。

3. 出欠管理を行う [授業科目] を押下します。

曜日時限	授業科目	授業区分	履修者人数	開講学期	出欠登録担当者	授業回数設定	スマホ出席対象	スマホ出席設定
水3	20201116 心理学	週間授業	人0	2020年度 前期 2020年度 後期	金井 棟上 磯崎 輝夫	授業回数設定へ	0	設定
水4	<u>1001001915 プレゼミナール (理学:磯崎)</u>	週間授業	15人	2020年度 前期 2020年度 後期	磯崎 輝夫	授業回数設定へ	0	設定
木1	9104001900 量子力学I	週間授業	人0	2020年度 前期		授業回数設定へ	×	設定
木2	9106001900 基礎物理学演習I	週間授業	人0	2020年度 前期		授業回数設定へ	×	設定
		4件	(1 / 1)	< 1 >> >+	10 ~			

ヒント

- イ 『スマホ出席対象』は、スマホ出席の対象となる時間割が1件以上ある場合に「○」が表示されます。
- 「スマホ出席設定」の[設定]を押下すると【スマホ出席運用設定】画面が表示され、スマホ出席の情報を登録できます。

4. 【授業出欠席一覧】画面が表示されます。

▶ 共通▼ 共通▼ ま	救務▼ 履修関連▼ 成績▼ 出欠管理▼ 学	生支援 ▼	教室予約	り→ 研究	業績 ▼										
(管理授業一覧) 授	業出欠席一覧												出欠管理	₤ [Atb003	3]
E1001 流体力学													🖪 I	PDF	Excel
開講年度学期	世席率基準日 2020/07/25	0													
対象字生	最高学年の学生のみ最高学年の学	生以外												áň.	主テ
並び順														n	权小
	〇:出席 早:早道	と 遅 : 遅	刘 × : ;	欠席 公	公欠 併	、: 休講	-:授業	較象外	外:試験	対象外	定:近	E期試験。	追:追	試験 再	:再試験
学籍番号	学生氏名	出席率	異動	<u>1回</u> 04/02 3限	<u>2回</u> <u>04/16</u> 3限	<u>3回</u> <u>04/23</u> 3限	<u>4回</u> 04/30 3限	<u>5回</u> <u>05/07</u> 3限	<u>6回</u> <u>05/14</u> 3限	<u>7回</u> <u>05/21</u> 3限	<u>8回</u> 05/28 3限	<u>9回</u> <u>05/29</u> 3限	<u>10回</u> <u>06/04</u> 1限	<u>11回</u> <u>06/04</u> 3限	<u>12</u> 个 06/(3限
031A0002	青木 文美(アオキ アヤミ)														
<u>041A0003</u>	小島 正一 (コジマ ショウ… 👤														
041A0005	豊川 浩次(トヨカワ コウ… 👤		休学												
<u>041A0006</u>	前島 今日子(マエシマ キ…														
<u>041A0008</u>	中島 美智代(ナカジマ ミ…														
<u>041A0011</u>	大日方 郁美 (オビナタ イ… 👤														
041A0015	鎌田 春樹 (カマタ ハルキ)														
<u>041A0017</u>	二階堂 弘美(ニカイドウ … 👤														¥
<															>

5. 出欠を登録する学生の [学籍番号] を押下します。

Ē.	学籍番号 ▶ ↓2 ●												4		表示
学籍番号	〇: 出席 早: 早退 学生氏名		刻 ×:; 異動	欠席 <u>1回</u> <u>04/02</u> 3限	: 公欠 2回 <u>04/16</u> 3限	★:休講 <u>3回</u> <u>04/23</u> 3限	-:授 <u>4回</u> <u>04/30</u> 3限	^{5回} <u>05/07</u> 3限	<u>今</u> :試験 <u>6回</u> <u>05/14</u> 3限	対象外 <u>7回</u> <u>05/21</u> 3限	定:成 <u>8回</u> <u>05/28</u> 3限	期試験 <u>9回</u> <u>05/29</u> 3限	追:追 <u>10回</u> <u>06/04</u> 1限	武験 再 <u>11回</u> <u>06/04</u> 3限	: 再試験 <u>120</u> <u>06/(</u> 3限
31A0002	青木 文美(アオキ アヤミ)														
1A0003	小島 正一(コジマ ショウ… 👤														
1 <u>1A0005</u>	豊川 浩次(トヨカワ コウ… 👤		休学												
1A0006	前島 今日子(マエシマ キ… 👤														
11A0008	中島 美智代(ナカジマ ミ… 👤														
1A0011	大日方 郁美(オビナタ イ…														
11A0015	鎌田 春樹 (カマタ ハルキ)														
1A0017	二階堂 弘美(ニカイドウ … 👤														
登録へ		┥	H	人情報デ・	-タ(日別		/(UTF-8)	CSV(S	Shift_JIS)	Excel		y ダー行れ	1000	出ダウン	→ ・ロード
				- *	(合計回業		/(UTF-8)	CSV(S	Shift JIS)	Excel		Х <u>.</u> н.		. ↓ ダウン	- D - F

イ [PDF] [Excel] を押下することで、【授業出欠状況表】を PDF 出力あるいは Excel 出力します。 まとめ授業が選択された場合、「まとめ授業として出力」または「授業毎ごとに改ページして出力」を 選択します。※まとめ授業は GAKUEN RX 導入時のみ設定することができます。

学籍承号								<./m	- 12	. 285	\ и	: 1/	N BIR	1	PARA	~ ~					-	· //_//	A AND	1 10 10		111000
学籍悉号				日	1	2	3	4	5	6 7	8	9	10	11	12	13 1	2	5 1 2 1	6 17	18		田府	欠	運刻	早	公ケ
54 / H J 7 A	学生氏名	出席率	異動	日	5	12	19	26	9 1	16 2	3 30) 7	14	21	28	18 2	20	2 2	2 5	9)m E)m E	回	回	回
-4/ 6///				時限	6	6	6	6	6	6 6	6	6	6	6	6	6	6	1 1	2 3	3		数	数	数	数	数
				試験	_	_	_	+	_			_	_					_	_							
051A0001 3年	ヤマザキ ジョウ 山崎 丈	59%			出	休	ш	щ	Щ	щ	۱ H	н	Щ							出		10回	0日	0回	0回	0回
072A0001 1年	カミムラ ケイコ 上村 圭子	59%			遅	休	щ	щ	ц,	щ	۱ H	н	出							早		8回	0回	1回	1回	0回
072A0002 1年	キムラ シュウゾウ 木村 修三	53%			遅	休	遅	н н	н,	щ	۱ H	н	Щ							遅		7回	0回	3回	0回	0回
072A0003 1年	キムラ タクミ 木村 拓	53%			早	休	ш	щ	ц,	щ	н	н	Щ							欠		8回	1回	0回	1回	0回
072A0004 1年	ミドリカワ マミ 緑川 真美	53%			早	休	早	щ	ц,	щ	۱ H	н	出							欠		7回	1回	0回	2回	0回
072A0005 1年	ナナセ ユウジ 七瀬 勇二	47%			欠	休	ш	щ	щ	щ	۱ H	н	出							欠		8回	2回	0回	0回	0回
072A0006 1年	サトナカ コウタロウ 里中 光太郎	50%			公	休	ш	щ	ц,	щ	۱ H	н	出							欠		8回	1回	0回	0回	1回
072A0007 1年	ゴウダ タケシ 郷田 剛	53%	休学		ш	休	ж	ш і	н,	щ	ı н	н	щ						Τ	欠		9回	1回	0回	0回	0回
072A0008 1年	トクガワ マサオ 徳川 正雄	53%			出	休	ш	щ	щ	щ	۱ H	н	出							欠		9回	1日	0回	0回	0回

□ 出欠席表示の凡例が表示されます。

- ハ 『出席率』は授業回数に対しての出席数の割合が表示されます。
- 二 『異動』は現在時点で有効な学生の異動情報が表示されます。
- ホ 出欠状況が表示されます。 【出欠基本運用設定】画面で設定した「出欠区分表示文字設定」が表示され ます。

							出	:出席	早:早退	遅:遅刻	刻 欠:5	マ席 公:	公欠 1	ト:休講
学籍番号	学生氏名	出席率	異動	<u>1回</u> <u>10/05</u> 1限	<u>2回</u> <u>10/12</u> 1限	<u>3回</u> <u>10/19</u> 1限	<u>4回</u> <u>10/26</u> 1限	<u>5回</u> <u>11/09</u> 1限	<u>6回</u> <u>11/16</u> 1限	<u>7回</u> <u>11/23</u> 1限	<u>8回</u> <u>11/30</u> 1限	<u>9回</u> <u>12/07</u> 1限	<u>10回</u> <u>12/14</u> 1限	<u>11回</u> <u>12/21</u> 1限
051A0001	山崎 丈(ヤマザキ ジ…	27%		出	早	遅	欠	公	休					

∧ 【出欠情報合計登録】画面が表示され、出欠の合計回数を登録できます。

4. 【授業出欠席一覧】画面が表示されます。

	PASSPORT ^{RX} 八木 孝正さん GAKUEN SERIES 前回ログイン:	, 2020/07/	09 10:49			30		11 11 11 11 11 11	<i>j</i> C		-			¢ setting	📩 favorite	log
ロダクト共通 - 共通 - ま	救務▼ 履修関連▼ 成績▼ 出欠管理▼ 学	生支援 ▼	教室予約	り▼ 研究	業績 ▼											
<u>出欠管理授業一覧</u> ,援	業出欠席一覧												出欠管理	[Atb003]	
E1001 流体力学 開講年度学期	* 出席率基準日 2020/07/25	•											🖪 F	PDF	Excel	
対象学生	最高学年の学生のみ 最高学年の学	生以外														
並び順	学籍番号 ▼ ↓2 ○													- AA	表示	
	〇:出席 早:早)	。 遅:遅	刻 X : ·	欠度 公	: 公欠 付	、: 休講	- : 授業	封象外	外:試験	対象外	定:17	2期試驗。	追:追:	1時 再	: 再試驗	
学籍番号	学生氏名	出席率	異動	1回 04/02 3限	2回 04/16 3限	<u>3回</u> 04/23 3限	4回 04/30 3限	<u>5回</u> 05/07 3限	<u>6回</u> 05/14 3限	<u>7回</u> 05/21 3限	<u>8回</u> 05/28 3限	<u>9回</u> 05/29 3限	<u>10回</u> <u>06/04</u> 1限	<u>11回</u> <u>06/04</u> 3限	<u>12</u> 个 <u>06/(</u> 3限	
<u>031A0002</u>	青木 文美 (アオキ アヤミ)															
<u>041A0003</u>	小島 正一 (コジマ ショウ… 👤															
<u>041A0005</u>	豊川 浩次(トヨカワ コウ… 👤		休学													
<u>041A0006</u>	前島 今日子(マエシマ キ… 👤															
<u>041A0008</u>	中島 美智代(ナカジマ ミ…															
<u>041A0011</u>	大日方 郁美(オビナタ イ…															
<u>041A0015</u>	鎌田 春樹 (カマタ ハルキ)															
<u>041A0017</u>	二階堂 弘美(ニカイドウ … 👤															
<															> [×]	
合計登録へ			出	欠情報デ・	-タ(日別	J) CS\	/(UTF-8)	CSV(S	Shift_JIS)	Excel	✓ ^ ·	ッダー行き	と合む	出 ダウン	□-F	
			出欠情	報データ	(合計回数	() CS	/(UTF-8)	CSV(S	Shift_JIS)	Excel	✓ ~ 1	ッダー行る	と含む	出ダウン	□-ド	
			出欠	情報デー:	🗴 (学生毎	E) CS\	(UTF-8)	CSV(S	Shift_JIS)	Excel	·~ •	ッダー行き	1合む 🗌	出 ダウン	п — К	

5. 出欠を登録する『日付』を押下します。

E1001 流体力学 開講年度学期	▲ 出席率基準日 2020/07/25	•												PDF	Excel
対象学生 並び順	最高学年の学生のみ 最高学年の 学籍番号 ▼	学生以外												Ä	表示
	〇:出席 早:5	退 遅:遅	刻 ×:	欠席公	:公欠 休	: <mark>休</mark> 講	- : 授業	対象外	外:試験	対象外	定:5	則試験」	追:追	試験 再	:再試験
学籍番号	学生氏名	出席率	異動	<u>1回</u> <u>04/02</u> 3限	2回 <u>04/16</u> 3限	<u>3回</u> 04/23 3限	<u>4回</u> <u>04/30</u> 3限	<u>5回</u> <u>05/07</u> 3限	<u>6回</u> <u>05/14</u> 3限	<u>7回</u> <u>05/21</u> 3限	<u>8回</u> <u>05/28</u> 3限	<u>9回</u> 05/29 3限	<u>10回</u> <u>06/04</u> 1限	<u>11回</u> <u>06/04</u> 3限	12回个 06/(3限
<u>031A0002</u>	青木 文美 (アオキ アヤミ)														
<u>041A0003</u>	小島 正一 (コジマ ショウ… 👤														
<u>041A0005</u>	豊川 浩次(トヨカワ コウ… 👤		休学												
<u>041A0006</u>	前島 今日子 (マエシマ キ… 👤														
041A0008	中島 美智代(ナカジマ ミ… 👤														
<u>041A0011</u>	大日方 郁美(オビナタ イ… 👤														
<u>041A0015</u>	鎌田 春樹 (カマタ ハルキ)														
<u>041A0017</u>	二階堂 弘美(ニカイドウ … 👤														
<															> ×
合計登録へ			出	欠情報デー	-タ(日別) CSV	(UTF-8)	CSV(S	Shift_JIS)	Excel	~~	ッダー行を	:合む	出 ダウン	п — К
			出欠情	報データ	(合計回数) CSV	(UTF-8)	CSV(S	Shift_JIS)	Excel	_ ~	ッダー行る	:合む (出ダウン	n – ۴
			出欠	情報データ	夊(学生毎) CSV	(UTF-8)	CSV(S	Shift_JIS)	Excel	·~~	ッダー行き	合む (出 ダウン	n-F

6. ダイアログが表示され、 [日別出欠登録]を押下します。

日別出	第1回 10/0 欠登録 【)2 1限 J刻データ照会]					
ヒン	✓ ト							
1 :	打刻デ	ータが	ある場合は、	、【打刻照	会】画面	で打刻情報	最を確認でき	ます。
	打刻データ照	会					Ċ	· *
	運用日付:2 授業科目:国 運用教室:N	017/10/21(土) 副語学概論 303 N 3 0 3 5	民習室				出席確認回数:0回	
	個人ID		氏名	氏名、カナ氏名、英語	吾氏名から検索			
	受付回数	すべて対象	* エラー表示	エラーデータを除外す	3		前 表示	
						総件数:	18 無効数:0 エラー数:0	
	受付回数	受付時刻	個人ID	氏名		カードIDm	認証結果	
		10:40:00	運用開始					
	1	10:40:00	受付開始					
	1	10:41:01	031A0002	青木 あやみ	1	4000000000000001		
	1	10:41:03	031B0001	浦河 孝	1	40000000000003		
	1	10:41:04	031B0002	木村 ともみ	1	400000000000004		

早川 和美

大浦 孝一

安宅 由美

1

1

1

400000000000005

400000000000006

4000000000000007

10:41:05

10:41:06

10:41:07

1

1

1

031B--0004

032A--0001

032A--0002

7. 【出欠情報登録(日別)】画面が表示されます。

FUNI	VERSAL PA	ASSPORT RX	八木 孝正さん 前回ログイン:2020/04/15 16:52	1020	THE OF	JEAN NO	s	🔅 📩 🛪 etting favorite
プロダクト共通	1 ▼ 共通 ▼ 教科	务▼ 履修関連▼ 成績	▼ 学生支援▼ 出欠▼ 教室▼ マイステ	ップ・ 研究業績・ 前	就職 -			
出欠管理措	<u>受業一覧</u> ▶授業	<u>出欠席一覧</u> →出欠情	青報登録(日別)				出欠管理 [A	tb003]
2017年 2018/0	度後期 13011)3/09(金)3限15	日 本 史 5回目						
対象出	出欠区分	🖌 出席 🔽 早退 🔽 遅	刻 ✔ 欠席 🖌 公欠 🖌 未設定					八 表示
	学籍番号	学生氏名	出欠席		理由	認証コード	出席日時	出席反映
	051A0001	山崎丈 👤	出席 早退 遅刻 欠席 公	欠 未設定	選択してください 🔻	-	-	-
	072A0001	上村圭子	出席 早退 遅刻 欠席 公	欠 未設定	体調不良	-	-	-
	072A0002	木村 修三 👤	出席 早退 遅刻 欠席 公	欠 未設定	交通事情	-	-	-
	072A0003	木村 拓 👤	出席 早退 遅刻 欠席 公	欠 未設定	病欠	-	-	-
	072A0004	緑川 真美 👤	出席 早退 遅刻 欠席 公	欠 未設定	病欠 *	-	-	-
	072A0005	七瀬勇二 👤	出席 早退 遅刻 欠席 公	欠 未設定	病欠	-	-	-
	072A0006	里中 光太郎	出席 早退 遅刻 欠席 公	欠 未設定	病欠	-	-	-
	072A0007	郷田 剛	出席 早退 遅刻 欠席 公	欠 未設定	病欠	-	-	-
	072A0008	徳川 正雄 👤	出席 早退 遅刻 欠席 公	欠 未設定	病欠	-	-	-
			9件 (1 / 1) [14					
					選択した行を一括変更	出席 早退 遅刻	」 欠席 公グ	ス 未設定
						理	由選択してく	ださい て
							_	一招変史
+	スマホ出席の再登	经録				+ 欠席一括設定]	
				O 確定				

	学籍番号	学生氏名	出欠席	理由	認証コード	出席日時	出席反映
	051A0001	山崎丈 👤	出席 早退 遅刻 欠席 公欠 未設定	選択してください 🔻	-	-	-
	072A0001	上村 圭子 👤	出席 早退 遅刻 欠席 公欠 未設定	体調不良	-	-	-
	072A0002	木村 修三 👤	出席 早退 遅刻 欠席 公欠 未設定	交通事情	-	-	-
	072A0003	木村 拓	出席 早退 遅刻 欠席 公欠 未設定	病欠	-	-	-
	072A0004	緑川 真美 👤	出席 早退 遅刻 欠席 公欠 未設定	病欠	-	-	-
	072A0005	七瀬 勇二 👤	出席 早退 遅刻 欠席 公欠 未設定	病欠	-	-	-
	072A0006	里中 光太郎 👤	出席 早退 遅刻 欠席 公欠 未設定	病欠	-	-	-
	072A0007	郷田 剛	出席 早退 遅刻 欠席 公欠 未設定	病欠	-	-	-
	072A0008	徳川 正雄 👤	出席 早退 遅刻 欠席 公欠 未設定	病欠 ▼	-	-	-
			9件 (1 / 1) [14] (4] 1 [14] [14] [14] [14] [14] [14] [14]	10 🗸			
3				選択した行を一括変更	出席 早退 遅刻	欠席 公欠	未設定
					IR	+ 38+01 -7 / 4	
					理	由 選択してくた	ださい ▼ 一括変更
					理	由 選択してくだ	iさい 一括変更
					理 欠席一括設定	選択してくた	ださい ▼ 一括変更
					理 欠席一括設定 欠席理由	由 選択してくた 病欠	(さい) * 一括変更 「「「「「」」、
					理 欠席一括設定 欠席理由 全行を 472度が「主殺定」	由 選択してくた 病欠 一括変更 全行 の場金 −一律〔	ざさい * 一括変更 一括変更 一括変更 7度しにあ
- + 7	マホ出席の再登	6 課		*:	理 欠席一括設定 欠席理由 全行を 出欠席が「未設定」	由 選択してくた 病欠 一括変更 全行 の場合、一律「? !	 * -括変更 -括変更 -括変更 欠席」に変更 更します。
- + 7	マホ出席の再登	録		*	理 欠席一括設定 欠席理由 全行を 出欠席が「未設定」	由 選択してくた 病欠 一括変更 全行 の場合、一律「?]	さい -括変更 -括変更 欠席」に変 更します。
- + 7	マホ出席の再登	録	○ 確定	*	理 欠席一括設定 欠席理由 全行を 出欠席が「未設定」	由 選択してくた 病欠 一括変更 全行 の場合、一律「!]	さい - 括変更 - 括変更 欠席」に変 更します。
- + 7	マホ出席の再登	歸	0 確定	*	理 欠席一括設定 欠席理由 全行を 出欠席が「未設定」	由 選択してくた 所欠 一括変更 全行・ の場合、一律 []	ばさい 括変更 括変更 文席」に変 更します。

8. 『出欠席』を選択し、 [確定]を押下します。

- イ 「出欠席」を選択し、[一括変更]を押下することで、選択した学生の出欠情報を一括で設定できます。
- □ 「欠席理由」を選択し[全行一括変更]を押下することで、『出欠席』が「未設定」の学生全てを「欠 席」に変更し、欠席理由を選択した内容に一括で変更します。
- 「スマホ出席の再登録」を押下すると、スマホ出席のデータを登録するためのエリアが開きます。
 [全データに「スマホ出席登録結果」を登録する]を押下すると、出席登録データや認証コードを基に
 学生の出欠席情報が再登録されます。また、出席登録データがない学生や認証コードが一致していない
 学生を一括で「欠席」として登録できます。



9. 出欠が登録され、【授業出欠席一覧】画面に反映されます。

学籍番号	学生氏名	出席率	異動	<u>1回</u> <u>10/02</u> 1限	<u>2回</u> <u>10/09</u> 1限	<u>3回</u> <u>10/16</u> 1限	<u>4回</u> <u>10/23</u> 1限	5 <u>6</u> <u>10/</u> 18
<u>051A0001</u>	山崎 丈 (ヤマザキ ジ…	7%		出				
072A0001	上村 圭子 (カミムラ …	1 7%		出				
<u>072A0002</u>	木村 修三(キムラ シ…	7%		出				
072A0003	木村 拓(キムラ タク…	7%		出				
072A0004	緑川 真美(ミドリカワ…	7%		出				
072A0005	- 七瀬 勇二(ナナセ ユ…	7%		出				
<u>072A0006</u>	里中 光太郎(サトナカ…	7%		出				
<u>072A000</u>	郷田 剛(ゴウダ タケ…	0%	休学					
072A0008	徳川 正雄(トクガワ …	0%		早				

1-4 時間割運用での出欠登録(学生別)

- 1. メインメニューより、 [出欠管理] を選択します。
- 2. 【出欠管理授業一覧】画面が表示されます。自身の担当授業が表示されます。

/		前回ログイン:2022/11/14	09:03	1926	11 11 11 11 11 11 11 11 11 11	0	bat	ch setting	📩 favorite	<mark>济</mark> logout
プロダクト共通 - 共	通▼ 教務▼ 履修関連▼ 成績▼	学生支援▼ 出欠▼ 教室▼	マイステップ	•						
出欠管理授業·	一覧						出欠管	智理 [Atb003]		
								一括	登録	
開講年度学期	月 2020年度 前期 *							Q 校	家	
曜日時限	授業科目	授業区分	履修者人数	開講学期	出欠登録担当者	授業回数設定	スマホ出席対象	スマホ出席	設定	
水3	20201116 心理学	週間授業	人0	2020年度 前期 2020年度 後期	金井 棟上 磯崎 輝夫	授業回数設定へ	0	設定)	
水4	<u>1001001915 プレゼミナール (理</u> S	<u> 学:磯崎)</u> 週間授業	15人	2020年度 前期 2020年度 後期	磯崎 輝夫	授業回数設定へ	0	設定		
木1	9104001900 量子力学I	週間授業	人0	2020年度 前期		授業回数設定へ	×	設定)	
木2	9106001900 基礎物理学演習I	週間授業	人0	2020年度 前期		授業回数設定へ	×	設定		
		4件	(1 / 1)	<1 >> >	10 🗸					

3. 出欠管理を行う [授業科目] を押下します。

目時限	授業科目	授業区分	履修者人数	開講学期	出欠登録担当者	授業回数設定	スマホ出席対象	スマホ出席設定
水3	20201116 心理学	週間授業	人0	2020年度 前期 2020年度 後期	金井 棟上 磯崎 輝夫	授業回数設定へ	0	設定
水4	<u>1001001915 プレゼミナール (理学:磯崎)</u>	週間授業	15人	2020年度 前期 2020年度 後期	磯崎 輝夫	授業回数設定へ	0	設定
木1	9104001900 量子力学I	週間授業	人0	2020年度 前期		授業回数設定へ	×	設定
木2	9106001900 基礎物理学演習I	週間授業	人0	2020年度 前期		授業回数設定へ	×	設定
		4件	(1 / 1)	<4 1 (P> (P)	10 🗸			

ヒント

イ 『スマホ出席対象』は、スマホ出席の対象となる時間割が1件以上ある場合に「○」が表示されます。

4. 【授業出欠席一覧】画面が表示されます。

	PASSPORT ^{RX} 八木 孝正さん GAKUEN SERIES 前回ログイン:	, 2020/07/	09 10:49			30		11 11 15 10 11 15 10 11 15	<i>j</i> C		-			¢ setting	📩 favorite	log
ロダクト共通 - 共通 - ま	救務▼ 履修関連▼ 成績▼ 出欠管理▼ 学	生支援 ▼	教室予約	り▼ 研究	業績 ▼											
<u>出欠管理授業一覧</u> ,援	業出欠席一覧												出欠管理	[Atb003]	
E1001 流体力学 開講年度学期	* 出席率基準日 2020/07/25	•											🖪 F	PDF	Excel	
対象学生	最高学年の学生のみ 最高学年の学	生以外														
並び順	学籍番号 ▼ ↓2 ○													- A	表示	
	〇:出席 早:早)	。 遅:遅	刻 X : ·	欠度 公	: 公欠 付	、: 休講	- : 授業	封象外	外:試験	対象外	定:17	2期試驗。	追:追:	1時 再	: 再試驗	
学籍番号	学生氏名	出席率	異動	1回 04/02 3限	2回 04/16 3限	<u>3回</u> 04/23 3限	4回 04/30 3限	<u>5回</u> 05/07 3限	<u>6回</u> 05/14 3限	<u>7回</u> 05/21 3限	<u>8回</u> 05/28 3限	<u>9回</u> 05/29 3限	<u>10回</u> <u>06/04</u> 1限	<u>11回</u> <u>06/04</u> 3限	<u>12</u> 个 <u>06/(</u> 3限	
<u>031A0002</u>	青木 文美 (アオキ アヤミ)															
<u>041A0003</u>	小島 正一 (コジマ ショウ… 👤															
<u>041A0005</u>	豊川 浩次(トヨカワ コウ… 👤		休学													
<u>041A0006</u>	前島 今日子(マエシマ キ… 👤															
<u>041A0008</u>	中島 美智代(ナカジマ ミ…															
<u>041A0011</u>	大日方 郁美(オビナタ イ…															
<u>041A0015</u>	鎌田 春樹 (カマタ ハルキ)															
<u>041A0017</u>	二階堂 弘美(ニカイドウ … 👤															
<															> [×]	
合計登録へ			出	欠情報デ・	-タ(日別	J) CS\	/(UTF-8)	CSV(S	Shift_JIS)	Excel	✓ ^ ·	ッダー行き	と合む	出 ダウン	□-F	
			出欠情	報データ	(合計回数	() CS	/(UTF-8)	CSV(S	Shift_JIS)	Excel	✓ ~ 1	ッダー行る	と含む	出ダウン	□-ド	
			出欠	情報デー:	🗴 (学生毎	E) CS\	(UTF-8)	CSV(S	Shift_JIS)	Excel	·~ •	ッダー行き	e合む	出 ダウン	п — К	

5. 出欠を登録する学生の『学籍番号』を押下します。

E1001 流体力学 開講年度学期	* 出席率基準日 2020/07/25	0												PDF	Excel
対象学生	最高学年の学生のみ 最高学年の学生	E以外													
並び順	学籍番号 ▼ ↓2 O													Ä	表示
	〇:出席 早:早退	遅:遅	刻 × : ;	欠席 公	:公欠 休	: <mark>休</mark> 講	- : 授業	対象外	外:試験	対象外	定:症	期試験』	追:追	試験 再	:再試験
学籍番号	学生氏名	出席率	異動	<u>1回</u> 04/02 3限	<u>2回</u> <u>04/16</u> 3限	<u>3回</u> <u>04/23</u> 3限	<u>4回</u> <u>04/30</u> 3限	<u>5回</u> <u>05/07</u> 3限	<u>6回</u> <u>05/14</u> 3限	<u>7回</u> <u>05/21</u> 3限	<u>8回</u> <u>05/28</u> 3限	<u>9回</u> <u>05/29</u> 3限	<u>10回</u> <u>06/04</u> 1限	<u>11回</u> <u>06/04</u> 3限	<u>12</u> 6 06/(3限
<u>031A0002</u>	青木 文美 (アオキ アヤミ)														
041A0003	小島 正一(コジマ ショウ… 👤														
<u>041A0005</u>	豊川 浩次(トヨカワ コウ… 👤		休学												
041A0006	前島 今日子(マエシマ キ… 👤														
<u>041A0008</u>	中島 美智代(ナカジマ ミ… 👤														
<u>041A0011</u>	大日方 郁美(オビナタ イ… 👤														
041A0015	鎌田 春樹 (カマタ ハルキ)														
<u>041A0017</u>	二階堂 弘美(ニカイドウ … 👤														
٢															> [×]
合計登録へ			出	欠情報デー	-タ(日別) CSN	(UTF-8)	CSV(S	hift_JIS)	Excel	·~~	ダー行き	合む	出ダウン	n-F
			出欠情	報データ	(合計回数) CSV	(UTF-8)	CSV(S	hift_JIS)	Excel	·~~	/ ダー行き	合む	出ダウン	n – ド
			出欠	情報デージ	※(学生毎	CS	/(UTF-8)	CSV(S	Shift_JIS)	Excel) <mark>~</mark> ~ ·	ッダー行き	合む	玉 ダウン	n – F

6. 【出欠情報登録(学生別)】画面が表示されます。

UNI	VERSA			八木 前回	孝正さん ログイン:	2020/04	1/07 11:	:40			unui	Ņ	- Contraction	se	🔅 📩 etting favorite
ダクト共通	- 共通 -	教務 ▼ 履修	◎関連 ▼ 成	貴▼ 学生	支援▼ 出	欠▼ 教	(室 ▼ -	マイステ	ップ・	研究業績 ▼	就職▼				
出欠管理授	<u>〔業一覧</u> ♪	授業出欠席	<u>一覧</u> ▶ 出欠	情報登銷	禄(学生)	列)								出欠管理 [A	tb003]
2017年/ 051A0	度後期 1 0001山崎	.3011日 本 丈 (ヤマザキ	史 F ジョウ)	1											
回数	¢ 🛛	日付	時限	試験			H	欠席			理由		認証コード	出席日時	出席反映
10	201	7/10/03(火)	1限		出席	早退	遅刻	欠席	公欠	未設定	選択してください		-	-	-
2回	201	7/10/10(火)	1限		出席	早退	遅刻	欠席	公欠	未設定	選択してください	-	-	-	-
3回	201	7/10/17(火)	1限		出席	早退	遅刻	欠席	公欠	未設定	選択してください	-	-	-	-
4回	201	7/10/24(火)	1限		出席	早退	遅刻	欠席	公欠	未設定	選択してください	-	-	-	-
5回	201	7/10/31(火)	1限		出席	早退	遅刻	欠席	公欠	未設定	選択してください	-	-	-	-
6回	201	7/11/07(火)	1限		出席	早退	遅刻	欠席	公欠	未設定	選択してください	-	-	-	-
7回	201	7/11/14(火)	1限		出席	早退	遅刻	欠席	公欠	未設定	選択してください	-	-	-	-
8回	201	7/11/21(火)	1限		出席	早退	遅刻	欠席	公欠	未設定	選択してください	-	-	-	-
9回	201	7/11/28(火)	1限		出席	早退	遅刻	欠席	公欠	未設定	選択してください	-	-	-	-
10国	201	7/12/05(火)	1限		出席	早退	遅刻	欠席	公欠	未設定	選択してください	-	-	-	-
110	201	7/12/12(火)	1限		出席	早退	遅刻	欠席	公欠	未設定	体調不良	•	-	-	-
120	201	7/12/19(火)	1限		出席	早退	遅刻	欠席	公欠	未設定	交通事情	•	-	-	-
130	201	7/12/26(火)	1限		出席	早退	遅刻	欠席	公欠	未設定	病欠	•	-	-	-
14@	201	8/01/09(火)	1限		出席	早退	遅刻	欠席	公欠	未設定	公欠	•	-	-	-
150	201	8/03/09(金)	3限		出席	早退	遅刻	欠席	公欠	未設定	選択してください	-	-	-	-
		0/02/25(44)	e RB		H RF	里得	遅刻	欠席	12/17	+設定	濯根してください	-	6/39	2020/02/25(14) 19.47	海

O確定

7. 『出欠席』を選択し、 [確定] を押下します。

2017年度後期 13011日本史 051A--0001山崎丈(ヤマザキ ジョウ)

回数	日付	時限	試験			H	出欠席			理由		認証コード	出席日時	出席反映
10	2017/10/03(火)	1限		出席	早退	遅刻	欠席	公欠	未設定	選択してください	*	-	-	-
2回	2017/10/10(火)	1限		出席	早退	遅刻	欠席	公欠	未設定	選択してください	-	-	-	-
3回	2017/10/17(火)	1限		出席	早退	遅刻	欠席	公欠	未設定	選択してください	-	-	-	-
4回	2017/10/24(火)	1限		出席	早退	遅刻	欠席	公欠	未設定	選択してください	-	-	-	-
5回	2017/10/31(火)	1限		出席	早退	遅刻	欠席	公欠	未設定	選択してください	-	-	-	-
6回	2017/11/07(火)	1限		出席	早退	遅刻	欠席	公欠	未設定	選択してください	-	-	-	-
7回	2017/11/14(火)	1限		出席	早退	遅刻	欠席	公欠	未設定	選択してください	T	-	-	-
80	2017/11/21(火)	1限		出席	早退	遅刻	欠席	公欠	未設定	選択してください	-	-	-	-
9回	2017/11/28(火)	1限		出席	早退	遅刻	欠席	公欠	未設定	選択してください	T	-	-	-
10回	2017/12/05(火)	1限		出席	早退	遅刻	欠席	公欠	未設定	選択してください	-	-	-	-
11回	2017/12/12(火)	1限		出席	早退	遅刻	欠席	公欠	未設定	体調不良	•	-	-	-
12回	2017/12/19(火)	1限		出席	早退	遅刻	欠席	公欠	未設定	交通事情	•	-	-	-
13回	2017/12/26(火)	1限		出席	早退	遅刻	欠席	公欠	未設定	病欠	•	-	-	-
14回	2018/01/09(火)	1限		出席	早退	遅刻	欠席	公欠	未設定	公欠	•	-	-	-
15回	2018/03/09(金)	3限		出席	早退	遅刻	欠席	公欠	未設定	選択してください	T	-	-	-
16回	2020/02/25(火)	6限		出席	早退	遅刻	欠席	公欠	未設定	選択してください	v	6439	2020/02/25(火) 19:47	済

ヒント

- イ 『理由』は『出欠席』が「早退」「遅刻」「欠席」「公欠」を選択した際に設定できます。【出欠基本 運用設定】画面の『欠席遅刻理由デフォルト参照』が初期値となります。
- [スマホ出席の再登録]を押下すると、スマホ出席のデータを登録するためのエリアが開きます。
 [全データに「スマホ出席登録結果」を登録する]を押下すると、出席登録データや認証コードを基に
 学生の出欠席情報が再登録されます。また、出席登録データがない学生や認証コードが一致していない
 学生を一括で「欠席」として登録できます。

ースマホ出席の再登録	
●出席データが存在しない学生は「欠席」として扱う	
─認証コードが一致しない学生は「欠席」として扱う	
全データに「スマホ出席登録結果」を登録する	

8. 出欠が登録され、【授業出欠席一覧】画面に反映されます。

		出:出	席 早:	早退 遅:	:遅刻	欠:欠席	公:公约	欠休:(木講 外:	試験対象	軟外 🦯	定:定期記	載験 追	:追試験		試験
学籍番号	学生氏名	出席率	異動	7回 <u>11/23</u> 6限	<u>8回</u> <u>11/30</u> 6限	<u>9回</u> <u>12/07</u> 6限	<u>10回</u> <u>12/14</u> 6限	<u>11回</u> <u>12/21</u> 6限	<u>12回</u> <u>12/28</u> 6限	<u>13回</u> <u>01/18</u> 6限	<u>14回</u> <u>02/20</u> 6限	<u>15回</u> <u>03/02</u> 1限	<u>16回</u> <u>03/02</u> 2限	<u>17回</u> <u>03/05</u> 3限	<u>18回</u> <u>03/09</u> 3限	出回
051A0001	山崎 丈 (ヤマザキ ジ… 👤	71%		出	出	出	出	早	遅	欠	公					:

1-5 出欠を日別で登録(時間割運用)

1. メインメニューより、 [出欠管理] を選択します。

9. 出欠が登録され、【授業出欠席一覧】画面に反映されます。

学籍番号	学生氏名	出席率	異動	<u>1回</u> <u>10/02</u> 1限	2回 <u>10/09</u> 1限	<u>3回</u> <u>10/16</u> 1限	<u>4回</u> <u>10/23</u> 1限	51 10/ 11
051A0001	山崎 丈(ヤマザキ ジ…	7%		出				
072A0001	上村 圭子 (カミムラ … 👤	7%		出				
072A0002	木村 修三(キムラ シ…	7%		出				
072A0003	木村 拓(キムラ タク…	7%		出				
072A0004	緑川 真美(ミドリカワ…	7%		出				
072A0005	七瀬 勇二(ナナセ ユ…	7%		出				
072A0006	里中 光太郎(サトナカ…	7%		出				
072A0007	郷田 剛(ゴウダ タケ… 👤	0%	休学					
072A0008	徳川 正雄(トクガワ … 👤	0%		早				

1-6 出欠の一括登録

- 1. メインメニューより、 [出欠管理] を選択します。
- 2. 【出欠管理授業一覧】画面が表示されます。

ダクト共通▼ 共	通 ▼ 教務 ▼ 履修関連 ▼ 成績 ▼ 字生支掛	爰▼ 出欠▼ 教室▼	マイステップ	•				
日欠管理授業-	一覧						出欠管	會理 [Atb003]
								一括登録
開講年度学期	2020年度 前期							Q検索
曜日時限	授業科目	授業区分	履修者人数	開講学期	出欠登録担当者	授業回数設定	スマホ出席対象	スマホ出席設定
水3	20201116 心理学	週間授業	人0	2020年度 前期 2020年度 後期	金井 棟上 磯崎 輝夫	授業回数設定へ	0	設定
水4	<u>1001001915 プレゼミナール (理学:磯崎)</u>	週間授業	15人	2020年度 前期 2020年度 後期	磯崎 輝夫	授業回数設定へ	0	設定
木1	9104001900 量子力学I	週間授業	人0	2020年度 前期		授業回数設定へ	×	設定
木2	9106001900 基礎物理学演習I	週間授業	0人	2020年度 前期		授業回数設定へ	×	設定
		4件	(1 / 1)	< 1 >> >	10 v			

			-括登録	
開講年度学期	2020年度 前期 🔻	c	≹検索	

4. 【出欠情報一括登録】画面が表示されます。

UNIVERSAL	GAKUEN SERIES	バホージェミル 前回ログイン:2018/03/16	09:29		Land			setting	favorite
クト共通▼ 共通▼	教務 ▼ 履修関連 ▼ 成績	▼ 学生支援▼ 出欠▼ 教室	▼ マイステップ	▼ 研究業績 ▼					
<u>欠管理授業一覧</u> ♪	出欠情報一括登録						出欠管理([Atb003]	
2017年度 後期									
登録対象データ	 出欠情報データ(日別 出欠情報データ(合計 	」) 回数)							
ヘッダー	へッダー行を含む								
ファイル指定	+ 選択してください								
	5果								
並び順	ファイルの並び順 並	とび順を指定							
									表示
							正常:0件 列保存	‡ エラ・ € Ⅲ 列	— : 0件 J選択
授業科目 ≎	学籍番号 ≎	氏名(カナ) ≎	日付 ≎	時限 ≎	出欠区分 ≎	欠席遅刻理由 ≎	メッセー	9 ¢	
対象データがあり	ません。								
<		- //							•

5. 出欠情報を一括で登録します。

2017年度 後期							
登録対象データ	 出欠情報データ(日) 出欠情報データ(合) 	別) 計回数)					
ヘッダー	- ヘッダー行を含む						
ファイル指定	+ 選択してください						
	Ŗ						
並び順	ファイルの並び順	並び順を指定					
							表示
							正常:2件 エラー:1件 列保存 m 列選択
授業科目 ≎	学籍番号 ≎	氏名(カナ) ≎	日付 ≎	時限 ≎	出欠区分 ≎	欠席遅刻理由 ≎	メッセージ ≎
13011日本史	1 051A0001	山崎 丈(ヤマザキ ジ…	2017/12/11(月)	1限	0 出席		
13011日本史	1 072A0001	上村 圭子(カミムラ …	2017/12/11(月)	1限	0 出席		登録済みのため上書きされます。
13011 日 本 史	1		2017/12/11(月)	0限	0 出席		学籍番号は必ず入力してください。
•		3件	(1 / 1) [14] <4	1 >>	Þ1 10 💌		
			検売結果も手	- タ出力 (CSV(UTF-8)	SV(Shift IIS) Excel	ヘッダー行を含む まダウンロード
			快米和木でノ	· · · · · ·		St (Shint_Sto) Lkool	

操作手順

- **a** 『登録対象データ』は登録するデータに応じて「出欠情報データ(日別)」または「出欠情報データ (合計回数)」から選択します。
- **b** ファイルを指定します。
- c [表示]を押下することで、一覧の並び順を変更できます。
 - ◆「ファイルの並び順」を選択した場合 取り込んだファイルの並び順で表示されます。

◆「並び順を指定」を選択した場合

指定した項目の並び順で表示されます。

並び順	ファイルの並び	頁	並び川	頁を指定
	授業科目	*	↓Z	0
	学籍番号	*	↓ ^A	0
	カナ氏名	*	↓ ^A	0

d 一括登録チェック結果が表示されます。

- ◆正常な場合(表示されているデータが登録されます。)
 13011 日 本 史 1 051A-0001 山崎 ± (ヤマザキ ジ… 2017/12/11(月) 1限 0 出席
- ◆既存データと重複した場合(表示されているデータが既存データを上書いて登録されます。)
 13011 日 本 史 1 072A-0001 上村 主子(カミムラ ··· 2017/12/11(用) 1限 0 出席 登録済みのため上書きされます。

表示

- ◆エラーの場合(表示されているデータは登録されません。)
 13011 日 本 史 1
 2017/12/11(用) 0限 0 出席
 学籍番号は必ず入力してください。
- **e** [確定] を押下します。

6. 出欠情報が一括で登録されます。

例:日別で一括登録した場合

学籍番号	学生氏名	出席率	異動	<u>1回</u> <u>10/02</u> 1限	<u>2回</u> <u>10/09</u> 1限	<u>3回</u> <u>10/16</u> 1限	<u>4回</u> <u>10/23</u> 1限	<u>5回</u> <u>10/30</u> 1限	<u>6回</u> <u>11/06</u> 1限	<u>7回</u> <u>11/13</u> 1限	<u>8回</u> <u>11/20</u> 1限	<u>9回</u> <u>11/27</u> 1限	<u>10回</u> <u>12/04</u> 1限	<u>11回</u> <u>12/11</u> 1限
051A0001	山崎 丈 (ヤマザキ ジ…	73%		出	出	出	出	出	出	出	出	出	出	出
072A0001	上村 圭子 (カミムラ … 👤	73%		遅	遅	出	出	出	出	出	出	出	出	出
072A0002	木村 修三(キムラ シ…	60%		遅	遅	遅	出	出	出	出	出	出	出	

▲注意

◆【出欠基本運用設定】画面の『データー括登録』を「表示する」に設定した場合のみ、当機能を利用できます。

1-7 出欠の合計登録

出欠の合計登録をすることで、「出席率」を登録した合計から算出します。合計値適用中は、【授業出欠席一 覧】画面に表示されている出欠情報を出席率算出に使用しません。

1. メインメニューより、 [出欠管理] を選択します。

2. 出欠管理画面

2-1 スマホ出席設定

- 1. メインメニューより、 [出欠管理] を選択します。
- 2. 【出欠管理授業一覧】画面が表示されます。

9	UNIVERS	AL PASSPORT R	× 北山 前回⊏	守さん グイン:2019/0	9/20 14:51		bat	ch setting favorite logo
プロダク	ト共通 → 共通	且→ 教務→ 履修関連→	成績 - 学生支	〔援 → 出欠 → 参	蚊室▼ マイステッ	プ → 研究業績 → 就職 → 履修カルテ →		
出欠	管理授業一	覧					出欠管	理 [Atb003] 题
								一括登録
	開講年度学期	2019年度 前期	•					Q検索
[曜日時限	授業科目	授業区分	履修者人数	開講学期	出欠登録担当者	スマホ出席対象	スマホ出席設定
	月5	<u>iugyoCd1心理学</u>	週間授業	198人	2019年度 前期	北山 守/八木 孝正	0	設定
	火1	<u>21618 ラテン語</u>	週間授業	203人	2019年度 前期 2019年度 後期	北山 守/八木 孝正/小田 京子/塩川 正弘/内野 貴代子	0	設定
					2件 (1/1)			

3. スマホ出席を実施する授業の [設定] を押下します。

							一括登録
開講年度学期	2019年度 前期	*					Q検索
曜日時限	授業科目	授業区分	履修者人数	開講学期	出欠登録担当者	スマホ出席対象	スマホ出席設定
月5	jugyoCd1心理学	週間授業	198人	2019年度 前期	北山 守/八木 孝正	0	設定
火1	<u>21618 ラテン語</u>	週間授業	203人	2019年度 前期 2019年度 後期	北山 守/八木 孝正/小田 京子/塩川 正弘/内野 貴代子	0	設定
				2件 (1 / 1) 〔			

4. 【スマホ出席運用設定】画面が表示されます。

9	UNIVER	SAL PASSPOR	T RX	内野 貴代子さん 前回ログイン:2021/11/	24 16:26	and and	HARD OF		🔅 📩 setting favorite	<mark>术</mark> logout
プロダク	クト共通 ▼ 井	t通 ▼ 教務 ▼ 履修関	連▼ 成績▼	出欠管理 ▼ 学生支援 ▼	教室予約 ▼	研究業績 ▼				
<u>出</u> ク	、管理授業一	覧♪スマホ出席運	用設定					出欠管理[/	Atb003]	_
	2021年度 後 21618 ラテン	期 ~語				授業	10分前 遅刻判定	2:する 遅刻判定:20分後 受付	封終了:40分後	
	休講	出席確認	回数	実施日	時限		出席確認		出席登録	
						開始時刻	終了時刻	時間割参照	認証チェ	
		する	1回	2021/10/20(水)	5限			する しない	しない	
		する	2回	2021/10/27(水)	5限			するしない	しない	
		する	3回	2021/11/03(水)	5限			するしない	しない	
		する	40	2021/11/10(水)	5限			するしない	しない	
		する	5回	2021/11/17(水)	5限			するしない	しない	
		する しない	6回	2021/11/24(水)	5限			する しない	するし	
		するしない	7回	2021/12/01(水)	5限			するしない	するし	
		するしない	8回	2021/12/08(水)	5限			するしない	するし	
		するしない	9回	2021/12/15(水)	5限			するしない	するし	

※出席確認を「しない」とした場合、学生は出席登録できません。 ※出席確認の時間割参照が「する」の場合、当該授業時間内で開始時刻・終了時刻を設定できます。 ※出席確認の時間割参照が「しない」の場合、授業開始時刻に対して画面上部表示の受付開始・受付終了時間の範囲内で開始時刻・終了時刻を設定できます。

※出席確認の開始時刻・終了時刻が未設定の場合、出席確認の時間割参照の設定に応じて開始時刻・終了時刻が設定されます。

※出席確認の開始時刻・終了時刻が未設定の場合も、画面上部に遅刻判定「する」と表示されている場合は遅刻判定が有効となります。

※認証コードは、画面表示の際に初期表示されますが「確定」ボタンを押すまでは登録されておらず、登録するまでは画面表示するたびに更新されます。

※認証コードは、数字で最大4桁まで設定できます。

※現在出席確認中の時間割は背景色が変わり、出席取り直しの「実行」ボタンが表示されます。

※出席取り直しは、出席確認時間内のみ実行できます。出席取り直しを実行すると、当該時間割の登録済み出席データが削除されます。

O確定

5. 必要な項目を指定し、 [確定] を押下します。

ヒント

- イ 【出欠運用システム設定】機能で設定した『受付開始』 『遅刻判定』 『遅刻判定開始』 『受付終 了』が表示されます。
- □ 『出席確認』を「しない」に設定した場合、学生は出席登録できません。
- ハ 『出席確認』を「する」に設定した場合、出欠確認の開始時刻、終了時刻を設定できます。
 - ・『開始時刻』『終了時刻』を設定した場合、ここで設定した時刻を基に出席確認が行われます。
 『時間割参照』を「する」に設定した場合、当該授業時間内で『開始時刻』『終了時刻』を指定できます。

『時間割参照』を「しない」に設定した場合は、【出欠運用システム設定】機能で設定した『受付開 始』『受付終了』時間の範囲内で、授業開始時刻に対して『開始時刻』『終了時刻』を設定できます。

- ・『開始時刻』『終了時刻』を設定しない場合、『時間割参照』の設定と【出欠運用システム設定】機能 で設定した『受付開始』『受付終了』を基に出席確認が行われます。
- ・遅刻判定は『開始時刻』『終了時刻』の設定にかかわらず、【出欠運用システム設定】機能の『遅刻判 定』の設定を基に判定されます。

℃出欠マニュアル「出欠運用システム設定」を参照

- 二 認証に関する設定を行います。
 - ・『認証チェック』の初期値は「しない」です。チェックを行う場合「する」に設定します。
 - ・『認証コード』は、数字で最大4桁まで設定できます。
- ホ 『出席取り直し』は、出席確認時間内のみ実施することができます。出席確認時間外に実施する場合には、出席確認の『終了時刻』を現在時刻以降に変更し確定することで、[実行]を押下できるようになります。
- へ 現在出席確認中の時間割は背景色が変わります。

6. 授業のスマホ出欠運用が設定されます。

上注意

◆出席取り直しを実行すると、当該時間割の登録済み出席データが削除されます。

1. 出席登録内容を確認する

1-1 出欠管理

- 1. メインメニューより、 [出欠管理] を選択します。
- 2. 【出欠管理授業一覧】画面が表示されます。

9	UNIVERS	GAL PASSPORT R	× 北山 前回⊏	守さん ログイン:2019/0	9/20 14:51	and the second	ba	tch setting fa	* K avorite logout
プロダ	クト共通 → 共誠	通▼ 教務▼ 履修関連▼	成績 - 学生支	□援 → 出欠 → 表	蚊室⇒ マイステッ	プ → 研究業績 → 就職 → 履修カルテ →			
出	欠管理授業-	覧					出欠管	會理 [Atb003]	
								一括量	全録
	開講年度学期	2019年度 前期	•					Q 検	索
	曜日時限	授業科目	授業区分	履修者人数	開講学期	出欠登録担当者	スマホ出席対象	スマホ出席説	定
	月5	jugyoCd1心 理 学	週間授業	198人	2019年度 前期	北山 守/八木 孝正	0	設定	
	火1	<u>21618 ラテン語</u>	週間授業	203人	2019年度 前期 2019年度 後期	北山 守/八木 孝正/小田 京子/塩川 正弘/内野 貴代子	0	設定	
					2件 (1 / 1)	14 (4 1 10 V			

3. 出席確認対象の [授業科目] を押下します。

開講年度学期	2019年度 前期	*					Q検索
曜日時限	授業科目	授業区分	履修者人数	開講学期	出欠登録担当者	スマホ出席対象	スマホ出席設定
月5	jugyoCd1心理学	週間授業	198人	2019年度 前期	北山 守/八木 孝正	0	設定
火1	<u>21618 ラテン語</u>	週間授業	203人	2019年度 前期 2019年度 後期	北山 守/八木 孝正/小田 京子/塩川 正弘/内野 貴代子	0	設定
				2件 (1 / 1) (

4. 【授業出欠席一覧】画面が表示されます。

9-UI	NIVERSAL F	ASSPORT RX	北山 守さん 前回ログイン:	2019/09/	/26 14:10				1111			-		bato	h settin	g favorite	; logo
プロダクト#	共通 ▼ 共通 ▼ 教	7務 ▼ 履修関連 ▼ 成績 ▼	学生支援 🗸 出	欠 🗸 教室	≧ _₹	イステップ	'→ 研究	業績 ↓	就職 👻	履修カル	7 ▼						
出欠管理	<u> 理授業一覧</u> ▶ <mark>授</mark>	業出欠席一覧												出欠管	理 [Atb0	03]	
2161	18 ラテン語														PDF	🗟 Excel	
開設		2019年度前期 👻 日	出席率基準日 2	019/09/2	7 🔞												,
対象	泉学生	最高学年の学生のみ	最高学年の学生	E以外													h
並て	が順	学籍番号	· JA O												ľ	表示	j
								○:出席	₹ ⊽:¶	□退 ▲:	遅刻 ×	:欠席	公:公欠	休:休	茜 一:扬	2 業対象外	
	学籍番号	学生氏名		出席率	異動	<u>27回</u> <u>09/11</u> 1限	<u>28回</u> <u>09/11</u> 2限	<u>29回</u> <u>09/11</u> 3限	<u>30回</u> <u>09/11</u> 5限	<u>31回</u> 09/13 2限	<u>32回</u> 09/13 4限	<u>33回</u> 09/13 6限	<u>34回</u> 09/20 4限	<u>35回</u> 09/27 1限	出席 回数	欠席 ^ 回数	
	<u>031A0002</u>	青木 文美(アオキ ア	ヤミ) 👤	0%											0回	0回	
	<u>041A0001</u>	芦川 泰三(アシカワ	&イ··· 👤	23%									0		8回	0回	
	<u>041A0003</u>	小島 正一(web) (コジマ	···· 1	3%											0回	0回	
	<u>041A0004</u>	かせ (カセ タダアキ)	1	0%						~					0回	0回	
	<u>041A0005</u>	豊川 浩次(トヨカワ	שילים ו ילים	9%	休学					\bigcirc		<u>×</u>			1回	1回	
<							_									>	
合	計登録へ			1	出欠情報·	データ(E	3別) (C	SV(UTF-	8) CS	V(Shift_J	IS) Ex	cel 🧹	ヘッダー	亍を含む	土ダウ	ンロード	
				出欠日	情報デー	タ(合計回	副数) [0	SV(UTF-	8) CS	V(Shift_J	IS) Ex	cel 🧹	ヘッダー	亍を含む	土ダウ	ンロード	

5. 出欠を確認する [日付] を押下します。

UNIVERSAL	PASSPORT RX ポレル GARGEN SERIES 前回	」 守さん]ログイン:	2019/09/	/26 14:10				1.00			-		bat	ch settin	ng favorite
ダクト共通 🗸 共通 🗸	教務 → 履修関連 → 成績 → 学生	支援 → 出	欠 🗸 教室	≧ - ∀ 1	(ステッフ	'⊸ 研究	業績 ▼	就職 ▾	履修カル	, ,					
出欠管理授業一覧 ,授	業出欠席一覧												出欠情	會理 [Atb(03]
21618 ラテン語 開講年度学期	2019年度 前期 🔻 出席率	基準日 2	019/09/2	7 😧										PDF	Excel
対象学生	最高学年の学生のみ	「学年の学生	E以外											_	
並び順	学籍番号	l ^A O												i	表示
							〇:出	₩ \.	■退 ▲:	: 運刻 >	、: 欠席	公:公尔	(休:休	講 - : !	受業対象外
学籍番号	学生氏名		出席率	異動	<u>27回</u> <u>09/11</u> 1限	<u>28回</u> <u>09/11</u> 2限	<u>29回</u> <u>09/11</u> 3限	<u>30回</u> 09/11 5限	<u>31回</u> <u>09/13</u> 2限	<u>32回</u> 09/13 4限	<u>33回</u> 09/13 6限	<u>34回</u> 09/20 4限	<u>35回</u> <u>09/27</u> 1限	出席 回数	欠席 へ 回数
<u>031A0002</u>	青木 文美 (アオキ アヤミ)	1	0%											0回	0回
<u>041A0001</u>	芦川 泰三(アシカワ タイ・	•	23%									0		80	0回
<u>041A0003</u>	小島 正一(web) (コジマ…	1	3%											0回	0回
<u>041A0004</u>	かせ (カセ タダアキ)	1	0%											0回	0回
<u>041A0005</u>	豊川 浩次(トヨカワ コウ・	•	9%	休学					\bigcirc		<u>×</u>			10	10
<															>
合計登録へ			1	出欠情報·	データ(日	19J) (URE	SV(UTF	-8) CS	V(Shift_J	IS) Ex	cel 🧹	ヘッダー	行を含む	土ダウ	ンロード
			出欠日	青報デー	タ(合計[回数) 🚺	SV(UTF	-8) CS	V(Shift_J	IS) Ex	cel 🧹	ヘッダー	行を含む	まダウ	ンロード

6. ダイアログが表示されます。 [日別出欠登録] を押下します。

第34回 09/20 4限	
日別出欠登録	

7. 【出欠情報登録(日別)】画面が表示され、学生の出席登録情報が確認できます。

128	「東一覧・ビ東」	<u>出欠席</u>	一覧・出欠	情報登録	(日別)										主文管理	(Arb003)	10
1094	選 和期 21618 9/20(金) 4提 34	97>) 28	8														
184	****	±R	274 24	11日 1 日次	* 202	2 #20	z									A 表示	
7689			学生氏名		主文庫							第合		問題コード	出苯白砷	主莱克铁	
	031A0002	青木	文英	1	出席	甲进	推制	父席	\$2	*82	3019 L	TO BUILT	1.0	1111	2019/09/20(金) 16:22	間証エラー	
	03240002	86	由果	1	出席	甲造	識別	交席	金尺	*82	and.	14841			1.0	10	
	04140001	20	đΞ	1	前用	무리	識別	欠席	: \$2	*82	1011	T < 103-11		6773	2019/09/20(金) 16:23	я	
	041A0003	¢.₿	Ξ-(web)	1	此寒	早点	#21	次席	9.7	#82	2.88	18		6773	2019/09/20(金) 16:25		
					203/#	(1/25)		in 144	1212	8-9-6-7	8 8 10	++ ++ 10	9				
8												道沢した	76-M	8. H. H. R.	早週 運動 欠席 公	文 未設定	
															雅由 歴史してく	1284	
										_						一推安更	
-	スマホ出席の再登	12															
®#	オデータが存在に	-	生は「文席」	として扱う													_
OR .	ヨードが一致	404	生は (欠席)	として扱う										+ 22-55	87		
1.8	9-96 7743	出來到	非紙果) を定す	11.0											acce.		

ヒント

- イ 学生が出席登録時に認証コードを誤ったまま正しく再登録しなかった場合、『出席反映』は「認証 エラー」となり『出欠席』は「未設定」の状態となります。
- □ [全データに「スマホ出席登録結果」を登録する]を押下すると、出席登録データや認証コードを 基に学生の出欠席情報が再登録されます。 また、出席登録データがない学生や認証コードが一致していない学生を一括で「欠席」として登録 できます。