

情報処理技術職員（専任）の公募要領

1. 採用職種 情報処理技術職員（専任）
2. 採用人員 1名（年齢不問）
3. 採用部署 事務局 学習情報室
4. 業務内容 大学内のネットワーク管理・運営を中心とした情報及び施設に関する業務全般、通信課程の放送講義映像コンテンツ制作や広報活動に関わる映像制作に関する業務
5. 労働条件 月額基本給 200,000円～330,000円、通勤手当等は規定により支給
6. 応募資格 ①大学卒または短期大学卒以上
②パソコンスキルを有する方
③普通自動車第一種運転免許を有する方（AT限定可）
④本学の基本理念に賛同できる方
⑤下関市近辺の方又は採用後下関市あるいはその近辺に在住できる方（通勤圏内片道1時間以内）
*本学の基本理念については、大学ホームページの「大学案内」から「建学の精神（理念）」をご覧ください
7. 雇用期間 就任日から3年間（雇用期間の定めあり）
8. 試用期間 12ヶ月（試用期間中の労働条件は本採用後と同様とする）
9. 雇用形態 正職員（任期3年・再任あり）
10. 応募期限 本件募集終了まで
11. 提出書類 ①履歴書（市販の様式を使用）、写真（3×4cm）添付
②実務経験等経歴書（様式自由）
*卒業見込の方は経歴書に変えて「卒業見込証明書」を提出下さい
12. 書類提出先 〒751-8503 山口県下関市一の宮学園町2-1
東亜大学 法人事務局 人事係 宛
*書留郵便とし、封筒には「一般事務職員応募書類」と朱書して下さい
*ご提出いただいた書類は本学の規定に従い適切に管理し、採用選考の目的以外には使用いたしません
13. その他 書類選考（1次選考）の上、2次選考対象者に対して面接を実施します
面接はEメールでお知らせしますので、履歴書にアドレスを記入して下さい
（面接実施予定：随時／面接時の交通費は自己負担願います）
14. 照会先 〒751-8503 山口県下関市一の宮学園町2-1
東亜大学 法人事務局長 河内昭弘
Eメール: kochi@toua-u.ac.jp
TEL: 083-256-1113 FAX: 083-256-9577