

ポータルフォーリオで
課題提出の状況を
確認する方法

課題がきちんと提出されているか確認してください。

課題



- 現在、ポートフォリオで課題を提出した際に、一部の授業でファイルがうまくアップロードされず、担当教員に届かないケースが報告されています。
- これまで提出したすべての課題が正しくアップロードされているかどうかを、次ページから記載する手順に沿って確認してください。



課題の提出状況を確認する方法

①ポータルサイトで
学習ポートフォリオ
を開きます。

修学ポ-トフォリオ キャリアポ-トフォリオ 学習ポ-トフォリオ 総合ポ-トフォリオ					
📁 学習ポートフォリオ 一覧					
発行 年度	履修 番号	履修科目名	課題名	見	編集
2020年	83430	青年心理学 【桑野 浩明】	第1回授業	閲覧	編集
2020年	83444	※心理学専門演習 1 (18生～) 【織田 涼】	第 1 回目授業	 閲覧	編集
2020年	83230	発達心理学 (心理臨床) 【北田 朋子】	発達・保育の心理学 第一回目	閲覧	編集
2020年	83140	心理学英書講読 I (18 生～) 【具志堅 伸隆】	心理学英書講読第1回	閲覧	編集

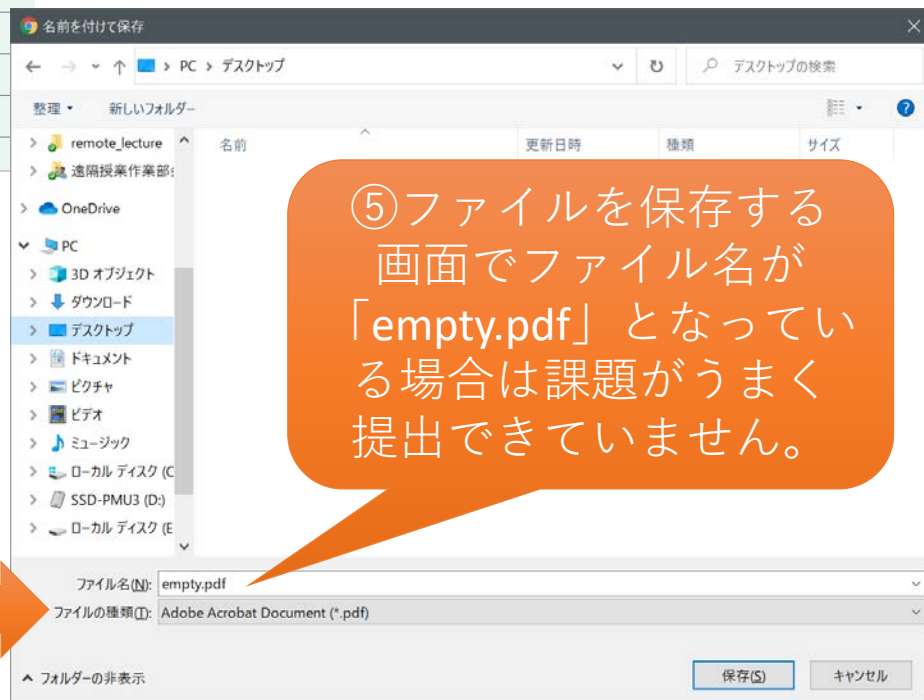
②すでに課題を提出
した科目を探し、
「閲覧」をクリック。

課題の提出状況を確認する方法

第1回授業 (閲覧中)	
提出区分	提出済み
履修番号	83430
履修科目名	青年心理学
担当教員	桑野 浩明
課題名	第1回授業
詳細	課題は、添付ファイルで提出して下さい。書式や文字数は問いません
課題添付ファイル	遠隔授業 (2020.5.14) .pdf
提出期限	2020.05.17
提出日	2020.05.13
内容	最大文字数 1300 文字
提出資料	青年心理学.docx

③課題を提出済みかどうか記載されています。

④自分が提出した課題ファイルをクリックしてください。



課題がうまく提出されて
いない時は . . .



- 大学事務局の教務室に下記の内容を連絡してください。
 - ✓ お名前と学籍番号
 - ✓ 授業名，何回目の授業か，担当教員氏名
- 教務室で課題用のデータファイルをお預かりし，科目担当教員にお送りします。



課題提出に失敗しないために 提出時に必ず確認してほしいこと

学習ポートフォリオトップ > レポート保存型

入力値に誤りがあります

印刷へ

提出区分	提出済み
履修番号	11230
科目名	英語 I
担当教員	
課題名	Introduce yourself.
詳細	英語 I 受講生の皆さん、今回の遠隔授業という異例な授業形態で指導、受講しなければならないことを指導者としても残念に思います。この授業はポートフォリオを通して、課題送付し、その課題完了後、メール添付で、島宛てに提出していただきます。注意事項：①間違いを防ぐために、メールの件名欄に「Report I、学籍番号、氏名」を記入②課題レポートは提出期限日時（課題に明記）までにメール添付で提出必須。遅れるとその日は欠席になります。③添削して返しますので、消書して2週間以内に再度提出すること。④遠隔授業は変則的であるため、全レポート提出と消書提出を期末試験に代用。島のメールアドレス：happy-es@c-able.ne.jp 質問等はメールで可能です。
ファイル名	英語 I 遠隔授業用_Report No.1.docx_2020年5月.docx
提出日時	2020.05.14
内容	最大文字数 1300 文字 test
提出資料	※ 添付可能なファイル形式は WORD EXCEL PDF TEXT です ※ Macをご利用の方はファイル名に拡張子を付けてください 参照...

ファイルサイズは5MB未満で御願します。
添付ファイルのサイズが不正です。

下書き保存 提出

このようなエラーメッセージが表示されたら課題提出に失敗しています

「下書き保存」または「提出」を押した時にエラーメッセージが表示されるかどうかを確認してください。