2021-04-09



## 遠隔授業のガイドライン と実施手順





Ver. 3.00 2021.04.09

## 1. ガイドライン

## 遠隔授業とは

- 教員と学生が直接対面せずに、インターネット等を使って遠隔地から 教授・学習を行う授業を指します。
- 教員と学生がリアルアイムでつながり授業を行う「同期型」と, 学生が任意の時間に(オンデマンド)学習する「**非同期型**」があります。





# 本学で実施できる形態 1. 同期型



- Web会議システム(Zoom, MS Teams, Wherebyなど)を用いて, 授業をリアルタイムに配信する方法です。
- 通常授業にもっとも近い形で授業を行えます。学生の様子が見え, 出欠確認やディスカッションを行いやすいです(ゼミに向いている)。
- 教員が自身のパソコン等で授業を行う形式と, 教室での授業風景をリアルタイムで映像配信する形式が考えられます。





## 同期型授業の例

①まずは、生物のお話(予習	&員のパソコン画面を字生にも 提示できます(画面共有)。
(2) プログラム細胞死↔	
その過程がすでに遺伝子情報の中にプログラムさ	れていて、状況に応
る。生体にとっては、積極的な細胞死の機構とし	て捉えられており、
に重要な役割を果たしている。↩	
€	
染色体が凝集し、核と細胞の断片化が起こる。断	片化された細胞は、
により貪食されるため、周囲への炎症反応は少な	ιν <sub>α</sub> 🚽
②細胞死	
細胞小器官や生体分子の新陳代謝や分解後の再利	用を実現する。また
食によって必要な分子を供給することで、細胞の	生存を守るシステ.
2016年10月3日、飢餓状態に陥った細胞が、自ら	らのタンパク質を含
14. 4 SHITE (P. 1444)	
(+38) / <del>E-)</del> (MA) (MA)	
iez <b>X</b> °. ette≱e	AA934

(引用:<u>https://youtu.be/OwXbdp6Wzlw</u>)<sup>6</sup>

## 同期型授業の注意点

ハードルが高い!

- 教員だけでなく、学生側もパソコンやスマートフォンにWeb会議 システムをインストールしなければなりません。
- システムのインストールが不要なものも一部ありますが、利用ブラウザ (MS Edge, Google Chromeなど)に条件があることが多いです。
- 長時間にわたって映像+音声データの通信を行うため, Wi-fiに接続 していないスマートフォンを利用すると, 通信制限にかかる可能性 があります。その他の通信トラブルが発生する可能性もあります。

リスクをともなう!

● 無関係の(そして悪意をもった)第三者が参加してくる可能性があります。
 (適切に操作すれば防ぐことができます)

₩eb会議システムは複数あるので。ここではZoomのみ 実施手順を説明し,その他は省略します。



● 教員側が事前に作成した映像データ等を配布し、学生が任意のタイミング で視聴することで行う授業です。以下の3通りを想定しています。

音声付きPowerPointスライドの映像ファイル化

② 授業風景のビデオカメラ撮影

③教材配布(赤ペン先生方式)

- 教員による資料のアップロードや学生からの課題の提出は 大学ポータルサイトの「学習ポートフォリオ」を利用します。
- 学習時の学生の様子がわかりません。学生の理解度の把握や, 質問・意見への応答などを、メール等を利用して行う必要があります。



● MS PowerPointのスライドに教員の音声やカメラ映像を加え, 学生試聴用の映像ファイルにパッケージングします。





- WindowsはPowerPoint 2010, 2013, 2016, 2019, Office365で可能
- MacはPowerPoint for Mac 2019, Office365のいずれか。機能に制約あり。 9

## 授業風景のビデオカメラ撮影



- 通常の授業風景をビデオカメラで撮影し, 映像ファイル化して学生に配布します。
- 過年度までの授業準備のまま臨みやすく, 教員の負担は小さいです。
- 撮影用の教室を3部屋準備します。
   教室の利用は予約制とし、撮影可能な
   映像の長さは15分程度とします。
   (個人で設備を準備して撮影も可)
- この教室で撮影された映像は当日夕方に回収され, 公開用のファイル形式に変換されます。

## 映像ファイルの公開まで







- 教員が事前に学習に必要な資料を学生に提供し、
   学生がそれを自分のペースで学習します。
- 映像ファイルの作成作業がないため,教員の負担 が小さく,どなたでも比較的実施しやすいです。
- 通信回線の負担が小さく、学生が受講しやすい という特徴もあります。
- 資料教材はすべてPDFファイルで準備し, <u>ポートフォリオにアップロード</u>してください。
- PowerPointやビデオカメラ映像の利用と 併用することも可能です。

## 授業の成立要件

### 1. 資料の事前提供

## 2. 学修成果の把握

### 3. 双方向性の担保







文部科学省3月24日付け通知および4月1日付けQ&A参照



● 当該授業に必要な資料(動画,音声,配布ノート等)を時間割上の開講日前日までに遅延なく提供できるよう,準備をしてください。学生の受講,および課題への取り組み期間はポートフォリオに明記してください。

資料の事前提供

1

- 学年歴で設定された15回分の遠隔授業を、学生に提供してください。
- 履修登録変更や、学生側のネット環境の不具合などの理由で受講が難しい場合も想定されます。授業資料はすべてポートフォリオ上で後日にも確認・閲覧できるようにしてください。





 ● 単に教科書を読ませるといった形態で終えるのではなく, 毎回の授業の実施に合わせて設問解答,添削指導,質疑応答等 による十分な指導を行ってください。

3. 双方向性の担保



- ●毎回の授業では学生による意見交換や質疑の機会を設けてください。
   (例:リアクションペーパーの回収と公開)
- これらのやり取りは即応的に行う必要はありませんが、 「授業終了後すみやかに行うこと」とされています。

## 遠隔授業の全体的な流れ



## 配慮・注意するべき点

- 遠隔授業の形式を選ぶための基準
  - 講義のタイプ(演習,講義)と受講人数
  - 教員および学生のICT機器に関する熟達度
  - 学生の受講環境(Wi-fi環境の有無,金銭面の負担の有無)
- 映像ファイル(PowerPointスライド、カメラ撮影)を利用する場合、 教員による説明時間とは別に、学生のノートテイクや課題に取り組む 時間を十分に設けて、単位数に相当する学修時間をできるだけ 確保してください。



- 閉館中の図書館が多く,蔵書を調べるといった課題は難しい状況です。 (本学の図書館は開館しています)
- 教科書および資料の配信については著作権の規制が政令で緩和されてい ます(マニュアルはWeb上で公開中)

## 2. マニュアル



マイクとカメラの準備

zoomおよびPowerPointで使用します。





#### Webカメラ (外付けのカメラ+マイク)



ヘッドセット (外付けのヘッドホン+マイク)



## カメラの確認

#### Windows 10の場合





#### ③カメラ映像が 表示されるか確認





# ■ zoomを使用した 同期型授業の実施方法

# ZOOM

## zoomでなにができるのか



ただし,多くのユーザーが利用すると接続が不安定になりますので, 利用は最小限,短時間にとどめてください。

## 事前準備

- 最低限必要なもの
  - インターネットに接続されたPCまたはスマートフォン スマートフォンの場合はWi-fi環境での使用を推奨。
  - マイク・カメラ
     PC内蔵のもの(設定が簡単),もしくは外付けのもの(ノイズ少)

- その他
  - イヤホン、ヘッドホン、またはスピーカー 端末内蔵のものでもよい。イヤホンかヘッドホンを推奨。

## アカウントの種類と機能



有料版は月額¥2,000

100人以上の通話を時間無制限で可能

データのクラウド保存

録画画像保存の購入

100名~10,000人の「視聴のみ参加」が可能、SNSで放送可能(ウェビナー機能)

アカウントの作成

教員側は必ずアカウントを作成します(学生は作成不要)

① zoomの公式サイトにアクセス <u>https://zoom.us/jp-jp/meetings.html</u>

#### ②画面っ右上の「サインアップは無料です」をクリック



アカウントの作成

#### ③登録するメールアドレスを入力して「サインアップ」をクリック



アカウントの作成

#### ④ 登録したアドレスにメールが届きます。このメールの上部「アクティブな アカウント」をクリックしてください。

ZOOM	
こんにちは <u>zoom@web-resort.net</u> さん、 Zoom へのサインアップありがとうございます!アカウントを開くには下記のボタ ンをクリックしてメールアドレスの認証をしてください: ① <u>アクティブなアカウント</u>	
上記のボタンが利用できなければ、こちらをブラウザに張り付けてください: ② https://zoom.us	
お困りのことがございましたら、 <u>サポートセンターにご連絡ください</u> 。 ご利用ありがとうございます! ①をクリック!上手くいかない場合は ②をクリック!	
Copyright ©2018 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved.	

アカウントの作成

#### ⑤表示される画面に必要な情報を入力してください。これで作成完了です。





最初にZoomミーディングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアント が自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。

バージョン4.1.30528.0821

ダウンロード



ZoomInstaller.exe

インストーラー

ここをクリック

## アプリの起動とサインイン



デスクトップにある Zoomアイコンをクリック







## ミーティングルームの予約

こ 右

<u>ረ</u> ም	- トピックは授業名等がおすすめ
心理臨床演習」(織田ゼミ)第2回	
始: 木 4月 23, 2020 ✓ 14:30 ↓ 過時間: 1 時間 ✓ 30 分 ✓	開始日時と予定の長さを指定
〕定期的なミーティング タイム ゾーン: 大阪、札幌、東京 、	
ー <b>ティングID</b> 自動的に生成 〇 個人ミーティングID 592-919-0428	特定の学生にのみ参加を許可したい場合は「パスワード必須」をチェッ
スワード	
デオ スト: ○ オン ○ オフ 参加者: ○ オン ○ オフ	ミーティング開始時にカメラが自動 でオンまたはオフにする設定
ーディオ )電話 ① コンピューターオーディオ 電話とコンピューターのオーディオ ① サード パーティ製オーディオ 国からダイヤルイン、編集	<b>詳細オプション</b> へ □ <sup>待機室を有効化</sup> □ ホストより前の参加を有効にする よすすめ設定
	✓ エントリー時に参加者をミュート
	○ 認証されているユーザーしか参加できません: Zoomにサインイン
)Outlook () Google カレンダー () 他のカレンダー	

## ミーティングルームの公開



予約したミーティングルーム で授業を開始する

🥃 Zoom		<u>– п х</u>
	 ⊼−	サレシュージャー (1)予約したミーティング
C 次回 録音済み	+	はここで確認できる
<b>592-919-0428</b> マイ個人ミーティングID(PMI)		「心理臨床演習」(織田ゼミ)第2回 14:30 - 16:00
Mon, Apr 20		ミーティングID: 838-2666-3346 電話で参加 コンピューターのオーディオ
遠隔授業作業部会ミーティング 11:00-13:00 ミーティングID: 868-0874-0296	3	開始 <sup>●</sup> 招待をコピー → 編集 × 削除 「 臣 か台 」 ち ク リ 、 、 ク ンピューターでオーディオに参加 コンピューター オーディオのテスト
Tue, Apr 21		
心理臨床コースミーティング 10:00-12:00 ミーティングID: 836-5212-8495		<ul> <li>④「コンピューターでオー</li> <li>ディオに参加」を選択</li> </ul>
Thu, Apr 23		
「心理臨床演習」(織田ゼミ) 第2回 14:30-16:00 ミーティングID: 838-2666-3346		②開始したいミーティング ルームを選ぶ 36

## 画面構成と授業で使用する機能


# 参加者リストの表示と管理





# Zoom使用時の注意事項

教室での授業風景をカメラで撮影すれば、リアルタイムで放送できます。



- ・外付けマイク(ヘッドセットの利用を推奨します。 内蔵マイクでは相手に声が届きにくいことがあります。
- ・ディスカッションの際、しばらく話さないときや、周囲に騒音があるときは、自分のマイクをミュートにしましょう。



# 対面授業と遠隔授業の併用

一部科目(実習,演習など)で対面授業が開始されますが、 大学に通学できず、対面授業に出席できない学生がいます。

同質の授業を受講

できる機会の確保

- ・日本に入国できていない留学生
- ・通学を拒否する国内在住学生(コロナ不安)

このような学生が履修者に含まれる場合は対面授業の 様子を遠隔で放送する併用授業を実施してください。



## 併用授業に必要な備品

#### <u>スライドを提示して授業を実施している場合(MS Power Pointなど)</u>



## 併用授業に必要な備品

#### 板書形式で授業を実施している場合



マニュアル(2)

#### **PowerPoint**を用いた 音声付きスライド映像 の作成方法



### なにができるのか

● 一般的なパソコンで, PowerPointで作成したスライドに教員の 説明音声や動画を追加し,映像ファイルにパッケージングする機能です。



## 事前準備

- 最低限必要なもの
  - マイク
     PC内蔵のもの(設定が簡単),もしくは外付けのもの(ノイズ少)
  - Microsoft PowerPoint (と完成済みのスライド資料)
     Windowsを使用: PowerPoint 2010, 2013, 2016, 2019, Office365

Macを使用: PowerPoint for Mac 2019, Office365 スライド移行のタイミングと音声のみ記録可能。 ポインタの動きやペンで書いた文字,カメラ映像は含まれない。

- その他
  - カメラ 教員の映像をスライドに追加する場合。 (Windows版のPowerPoint 2019またはOffice 365を使用時のみ)





## 録画の準備2

※バージョンによって画面が異なります (下記はPowerPoint 2019またはOffice 365の場合)



## 録画の実施と終了

「記録」をクリックしたら、いつもの授業と同じように喋りながらスライド を進めてください。ただし、前のスライドに戻ることはできません。



# 録画をやり直したいときは



# 録画内容の保存方法



スライドショー閲覧専用のPowerPoint ファイル「PPSX」を作成する ・ファイルのサイズが小さく、画質が綺麗。 ・PowerPointがインストールされたPCのみ閲覧可能 ・学生への公開は担当教員に一任する。

(Dropbox等のオンラインストレージで公開,等)

または



動画ファイル(mp4フォーマット)を 作成する

- ・ファイルのサイズが大きく、画質はさまざま。
- ・ほとんどすべての端末で閲覧可能
- ・学生への公開はYouTubeを利用可能(マニュアル参照)。

※wmvフォーマットも作成可能だが非推奨

51

# PPSXファイルの作成方法



# mp4動画ファイルの作成方法



# mp4動画ファイルの保存



※作成した動画を再生し、記録に間違いがないかを確認してください。54







#### 授業風景のビデオカメラ撮影 と公開を行う方法



# 授業の撮影と公開の流れ





# 1. 撮影教室の予約

#### ● 会場は<u>13302号室</u>,<u>13303号室</u>の2教室。

- <u>火曜日~金曜日の9時から16時まで</u>利用可能。<u>30分単位</u>での予約制。
- 予約はメールもしくは予約票を事務局提出してください。
  - 天満:<u>temma@toua-u.ac.jp</u>
  - 村田: <u>ayumoco227@toua-u.ac.jp</u>
- 確実に実施する時間帯だけ予約してください。
   教室数が限られていますので、余分に予約しておくといったことはご遠慮ください。





※個人の環境で撮影することも可。 その場合はアップロードも自己責任で実施してください。







③講義が終わったら三脚のハンドル にある「START/STOP」ボタンを押す





- 講義開始時には、<u>必ず講義名を言う</u>ようにしてください。 (「○○○○の講義を始めます」など)
- カメラ本体には<u>手を触れない</u>ようお願いします。
   (画角やフォーカス、ホワイトバランス等を最適に設定しています)
- カメラの<u>電源は切らないでください。</u>電源は常に入れたままです。
- 撮影する<u>動画の長さは15分を目安</u>にしてください。長すぎる動画は 容量が大きくなるため,Web上での公開が難しくなります。
- できるだけ<u>カメラを意識(カメラ目線)して講義</u>をするよう心掛けてください。学生とカメラ越しでも目線が合うことで学習効果が高まります。
- 録画した動画はSDカードに保存されます。SDカードは次の予約者も 使用しますので、カメラから取り外さないでください。
- 撮影された映像は、当日16時以降に回収され、翌日以降にYouTube にアップロードされます。

#### 3.

## 授業映像の公開(ポートフォリオ)

- 撮影された映像が当日の16時以降に回収され、翌日以降に YouTubeにアップロードされます(学習情報室)。
- その後,<u>当該動画を再生するYouTubeサイトのURL</u>がメール にてお知らせされます。

● マニュアル④の「ポートフォリオを使った遠隔授業の運用」
 に記載の「授業情報の登録」を参考に、
 上記のURLをポートフォリオに登録してください。



NouTube

● YouTubeではなく,個人で管理するオンラインストレージ (Dropbox等)で公開したい場合は,谷さんから動画データ をもらってください(USBメモリ等の保存メディアが必要)。

マニュアル(4)

(ポータルサイト) ポートフォリオを使った 遠隔授業の運用



# ポートフォリオの位置づけ

#### 遠隔授業の基盤、学生への授業提供の窓口



### ポートフォリオの場所

#### <u>教員用ポータルサイト</u>にあります。





担当履修科目

#### 条件に該当する学生を探します

🔍 学生検索			
	学年  ▼	学科等 心理臨床・子ども学科(心理臨床)	▼
<ul> <li>在学生</li> <li>一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一</li></ul>	学籍番号	氏名 担任している学生	
<ul> <li>○ </li> <li>○ </li> <li>役</li> <li>√</li> <li>√</li> <li>※</li> <li></li> <li></li></ul>	担当科目	¥	
- <del>1</del> 91			<ul> <li>検索</li> <li>クリア</li> </ul>

#### 担任に指定されている学生であれば 修学状況など(学生が入力)を確認できます。

PFトップ

学生検索



検索結果 70件

2 >>

1

学籍番号	氏名	学年	学科等	状態	修学ポートフォリオ	キャリアホ° ートフォリオ	総合ポートフォリオ	選択
		1年	心理臨床・子ども 学科	休学中				
		1年	心理臨床・子ども 学科					
		1年	心理臨床・子ども 学科					
		1年	心理臨床・子ども 学科					
		1年	心理臨床・子ども 学科					
		1年	心理臨床・子ども 学科					
		1年	心理臨床・子ども 学科					

## 学生検索後の詳細表示

→ 2020年04月18日の登録									述	፤隔授 「修□	:業で 学才	·使用 、一	する トフ	のは ゚ォリ	リオ	
	講義出欠															
1限	2限 3限 4限 5限 6限					7限	8限	ç				1 11 1				
欠▼	出▼	出▼	•		•	•		字:	生がる	ある	日の与	包修打	专況			
欠席理由	Э								を	:入力	すれ	ば				
	9で80文号 まし ≠-	字以内														
授切し	まし/こ。		1													2
				■一週間	間の行動層	覆歴										
										講義	出欠					
						1限	2限	3限	4限	5限	6限	7限	8限	9限	10限	
						欠	出	出								
				4月13日	月					欠席	理由					
						寝坊し	ました。									
数員側で確認できます																
大只				<u>م کی م</u>												

遠隔授業期間中の修学状況を把握する際に活用してください。 66



#### 遠隔授業の基盤はココ!



授業回ごとに登録します。

1科目15回実施する授業であれば、15回の登録が必要です。

時間割に沿って,開講時間までに必要な情報を入力し, 登録を完了させてください(授業要件1:資料の事前提供)。

# 授業情報の登録

教職員ポータルサイト	現在 大学 にて 作業中です。 🛛 大学 🔹 🗘 🧯 変 更 教員 🤮 亀ヶ谷	友佑 でログイン中
👶 ホーム 🖉 ボートフォリオ	💲 学生情報 🛛 🍫 授業情報 🚺 SNS 🛛 🛐 スケジュール 🏟 設定	
PFトップ 学生検索 <mark>担</mark>	11当履修科目 11	
授業科目トップ > 学習ポートファ	t リオ	
履修生が課題に対して一時保存等提出	出準備に入った時点で登録した課題は削除できなくなります。	
■学習ポートフォリオ		※は必須です。
履修科曰※	51710 ダミー科目(集ヶ谷) 【前期 日 109】 トータルビューティ学科 €	
<b>按山</b> 别限※		
課題名※	取入50入子 第1回日授業	
詳細	https://www.dropbox.com/s/uw3qks03jnh9xfe/%E7%95%B0%E6%96%87%E5%8C%96%E3%82 %B3%E3%83%9F%E3%83%A5%E3%83%8B%E3%82%B1%E3%83%BC%E3%82%B7%E3%83%A 7%E3%83%B3%E6%BC%94%E7%BF%92%E3%80%80%C3%97%E3%80%80%E6%97%A5%E6% 9C%AC%E8%AA%9E%E6%95%99%E8%82%B2%E5%AE%9F%E7%BF%92%E3%80%80%E7%A 課題に関しては、添か	
レポート型の種類 <mark>※</mark>	<sup>レポート保存型</sup> ・ ここに、授業スライドや授業動画	の「URL」
評価回数(目標自己設定型用)	<ul> <li>回</li> <li>(注:履修生が評価内容を設定後は回</li> <li>を貼り付けてください。</li> </ul>	
発行者名	Dropbox,GoogleDrive,OneDriveでも	問いません。 🖌
	添付ファイルはレポート保存型のみ添付 ※ 添付可能なファイル形式は WORD EXCE	
添付ファイル	※ Macをご利用の方はファイル名に拡張子を付けて	
	ファイルを選択 プロジェクト…ント.docx	
	ファイルサイズは5MB未満で御願いします。	
	🏑 登録 🛛 🗳 リセット	





レポート型の種類※	レポート保存型 ▼
	レポート保存型
評価回数(目標自己設定型用)	目標振り返り型
発行者名	双方向評価型
	月標自己設定型

	レポート保存型	レポート保存型 目標振り返り型		目標自己設定型
「詳細」(自由記 入欄)あり	0	0	0	0
教員による 添付ファイル可	0	×	×	×
学生による添付 ファイル提出可	0	×	×	×
添削・コメント	0	0	0	0
コメント回数	1 🖸	1 🖸	$\infty$	設定した回数
特長	添付ファイルでや りとり出来る	複数の課題を設定 出来る	課題コメントを限 りなく出来る	学生自身で評価軸 を決められる

レポート型の種類

# 課題の配布 (レポート保存型のみ)

教職員ポータルサイト 🕫	駐在 大学 にて 作業中です。 大学 📫 に 変 更 教員 🌡 亀ヶ谷 友佑 でログイン中 🔤 パット
🦸 ホーム 🖉 ボートフォリオ	🖞 学生情報 🛛 🍖 授業情報 🛛 🤱 SNS 🛛 丸ケジュール 🌘 設定
PFトップ 学生検索 担	当履修科目
授業科目トップ > 学習ポートフォ	IJ <b>オ</b>
履修生が課題に対して一時保存等提出	準備に入った時点で登録した課題は削除できなくなります。 ※ <b>は必須です。</b>
■学習ポートフォリオ	
履修科目※	ダミー科目 (亀ヶ谷)
提出期限※	2020/04/3 (YYYY/MM/DD)
課題名※	最大50文字 第1回目授業
詳細	10行以内で400文字以内 https://www.dropbox.com/s/uw3qks03jnh9xfe/%E7%95%B0%E6%96%87%E5%8C%9 6%E3%82%B3%E3%83%9F%E3%83%A5%E3%83%8B%E3%82%B1%E3%83%8C%E3 %82%B7%E3%83%A7%E3%83%B3%E6%BC%94%E7%BF%92%E3%80%80%C3%97% E3%80%80%E6%97%A5%E6%9C%AC%E8%AA%9E%E6%95%99%E8%82%B2%E5%A E%9F%E7%BF%92%E3%80%80%E7%AC%AC2.mp4?dl=0 を見た上で、添付ファイルの課題に答えよ。
レポート型の種類※	レポート保存型
評価回数(目標自己設定型用)	○◎ 話題はここにアッノロートしてくたさい。  健:履修生が評 課題は1つしかアップできませんので、ご注意ください。
発行者名	
添付ファイル	<ul> <li>添付ファイルはレポート</li> <li>※ 添付可能なファ</li> <li>ACCL PDF Res</li> <li>※ Macを デーロの方はファイル名に拡張子を付けてください</li> <li>ファイルを選択</li></ul>
	📈 登録 🌕 リセット

WordやExcelで作成した複数のファイルは, PDFに変換して一つの ファイルに統合してからアップロードしてください。

# 学生の授業の受け方

#### 受講する授業を選択します。

<b>学生ポータルサイト</b> <i>まうこそ</i> 5 N S 14 投書箱 200721 のファット のファット のファット のファット のファット のファット のファット のファット のファット のファット のファット のファット のファット											
修学术 - トフォリオ キャリアホ - トフォリオ 総合木 - トフォリオ 総合木 - トフォリオ											
育 学習	ř 学習ポートフォリオ 一覧										
発行 年度	履修 番号	履修科目名	課題名	閲覧	編集	提出期限	更新日	提出	確認	終了	
2020年	51710	ダミー科目(亀ヶ谷) 【 亀ヶ谷 友佑 】	動画撮影	閲覧	編集	2020.04.30	2020.04.14	済	済	-	
2020年	51710	ダミー科目(亀ヶ谷) 【亀ヶ谷 友佑】	第1回目授業	閲覧	編集	2020.04.30	2020.04.16			-	
2020年	51710	ダミー科目(亀ヶ谷) 【亀ヶ谷 友佑】	ダミー科目に関するまとめレポート	閲覧	編集	2020.04.24	2020.04.16			-	
2020年	51710	ダミー科目(亀ヶ谷) 【亀ヶ谷 友佑】	ダミー科目に関するまとめレポート	閲覧	編集	2020.04.23	2020.04.16			-	
2020年	11710	ダミー科目(家根橋) 【家根橋 伸子】	研究構想スタートシート	閲覧	編集	2020.04.22	2020.04.14	済	済	-	

授業動画を見るだけであれば「閲覧」 課題の提出を行うのであれば「編集」 をクリック


## コメントの登録 (フィードバック)

(授業要件2:学修成果の把握)(授業要件3:双方向性の確保)



### 学生へのフィードバックの通知



### 不十分な点も多いかと思います。



# (Tips1)

### 自分でYouTubeに動画を アップロードするには?



アカウントを作成する



• Googleログインページから【アカウントを作成(自分用)】をクリック

# アカウントを作成する

### Google

### Google アカウントの作成

YouTube に移動



### Googleアカウントを作成

# すでにGoogleアカウント を持っている場合は、 YouTubeアカウントとして も機能するので登録不要

日本語 🔻



動画をアップロードするために、YouTube Studioのページへ移動する



### YouTubeでサポートしている動画ファイルの形式

【一般的な形式】.MOV.、MPEG4、.MP4、.AVI、.WMV、 【特殊な形式】(.MPEGPS、.FLV、3GPP、WebM、DNxHR、ProRes、 CineForm、HEVC(h265))

国際教養基礎論I 第一回	ドラフトとして保存 📐 🗙
1 詳細 2 動画の要素 3 公開設定	
詳細	
タイトル (必須)       国際教養基礎論I 第一回       1.タイトルの入力	動画た処理しています
説明 ⑦ 国際教養基礎論Iの第一回授業に対応する音声付きスライド動画です。	動画でだけましていよう…
2.動画の説明を入力	動画リンク https://youtu.be/9wAtCoN4qzl
サムネイル	弗————————————————————————————————————
動画の内容がわかる画像を選択するかアップロードします。視聴者の目を引くサムネイルに しましょう。 詳細	
<b>ご</b> サムネイルをアッ プロード	アップロードの
<b>再生リスト</b> 動画を 1 つ以上の再生リストに追加します。再生リストは、視聴者にコンテンツを素早く見 つけてもらうのに役立ちます。 <b>詳細</b>	ステップ
再生リスト 選択	その1
視聴者	
この動画は子ども向けですか?(必須)	
自分の所在地にかかわらず、児童オンライン プライバシー保護法(COPPA)やその他の法令 を遵守することが法的に必要です。自分の動画が子ども向けに制作されたものかどうかを申 告する義務があります。 <mark>子ども向けコンテンツの詳細</mark>	
○ はい、子ども向けです	4次へをクリック
● NNえ、子ども向けではありません 3.年齢対象を選択	
•	



0% 処理済み SD

次へ

83



スケジュールを設定 動画を公開する日付を選択します

#### 公開する前に、以下の点をご確認ください。

#### この動画に子どもは登場しますか?

YouTube のポリシーに従い、危害、搾取、いじめ、暴力、労働法違反か ら未成年を保護してください。 詳細

#### コンテンツ全般に関するガイダンスをお探しですか?

YouTube のコミュニティ ガイドラインは、トラブルを回避し、YouTube を安全で活気のあるコミュニティとして維持するうえで役立ちます。詳細

アップロードの ステップ その3 「公開設定」

2.「保存」をクリック

# 動画の処理段階(自動)

動画を処理しています							
動画が YouTube で <b>限定公開</b> になる前に、動画の標準画質(SD)バージョンの処 理が完了する必要があります							
	国際教養基礎論I 第一回						
5□ 0% 処理済み	閉じる						

動画処理の進行状況 (終わる前に「閉じる」を押しても問題ありません)

# アップロードの完了

=	🕒 Studio		Q、 チャンネル内で検索					🗗 作成	?	В
	В	このチャン: <sub>アップロード動画</sub>	<b>ネルの動画</b>							
	チャンクル	<b>テ</b> フィルタ								
	ティンネル Beringia	□ 動画		公開設定	制限	日付 ↓	視聴回数	コメント	高評価率	(低評価
	ダッシュボード		国際教養基礎論 第一回 国際教養基礎論 の第一回授業に対応す	● 限定公開	なし	<b>2020/04/13</b> アップロード日	1	0		-
	動画	- 真形(の精神 - 学等任への構成 - 低人の意思を強調 - 美運の近まではなく、知識の無事	3:02 る音声付きスライド動画です。							
<b>■</b> ,	再生リスト				1 ページあ	5たりの行数: 30 🔹	1~1/合計約	2  <	<	>
ılı	アナリティクス									
E	コメント									
	字幕	限定公開になっているかを確認!								
\$	収益受け取り									
J	オーディオ ライブ									

詳細ページへの移動

### このチャンネルの動画



 タイトルや説明の修 正をしたい場合は、 マウスを動画の付近 まで持っていくと左 図のような状態にな る。
 ペンマークをクリッ クすると詳細ページ

に移動する

87

詳細ページと動画のリンク取得



# Tips<sup>2</sup>

### 最速かつ簡単な動画ファイルの 変換・圧縮方法







## ファイル変換方法のいろいろ

### 自身の作成したスライドや動画を変換する場合

Power Pointやスマホの動画撮影の設定で、「mp4で撮影」または「書き出し(エクスポート)」機能でmp4にする。

自身で撮影したものではなく、「既存の動画」を資料と して見せたいとき…

オンラインの変換サイトを使う。
 ▶ビデオコンバーター

<u>https://convert-video-online.com/ja/</u>









### しばらく待つ・・・

変換中: mp4

1 6

キャンセル



#### ← 他のファイルを変換する







リベラルアーツを学ぶには

変換前 長さ:23分 解像度:720p 容量:182MB



- 構造的に物事をとらえる 批評的・
- ・体系的な全体像の中に れきしてき 歴史的 いちづ
  - 位置付ける
- 橋をかけ、共通の
- ある分野の方法を他の分野に てんよう 転用する
- じこを相対化・客観化して見つめ (自己認識の方法)

TRU IBERAL H 万ツ VALUE ON ARTS 木比呂志 T え 強 T 武通器用 Discover

瀬木比呂志 2015 『リペラルアーツの学び方』、 株式会社ディスカヴァー・トゥエンティワン、東京

変換後 長さ:23分 解像度:480p 容量:30MB

高品質とは いかないが 十分に 視聴可能な レベル

# 参考にした資料・Webサイト

- Zoomミーティング <u>https://zoom.us/jp-jp/meetings.html</u>
- Zoomの達人 Zoomの準備をしよう <u>https://zoom-tatsujin.com/install/</u>
- 世界一わかりやすいZoomの使い方 完全マニュアル <u>https://kigyolog.com/article.php?id=755</u>
- ビデオコンバーター <u>https://convert-video-online.com/ja/</u>
- 【慶大医学部】オンライン授業マニュアルPowerPointの録画機能を使う <u>https://docs.google.com/presentation/d/1hfXev68ucYyXKQctGPkacGwoYWJme</u> <u>5k3LIPK4CQ1-do/edit#slide=id.g720598ce20\_26\_2</u>
- 徳山大学におけるオンライン授業の方針と授業成立の要件