

メールの送受信

ここでは、メールの送受信の方法について説明します。

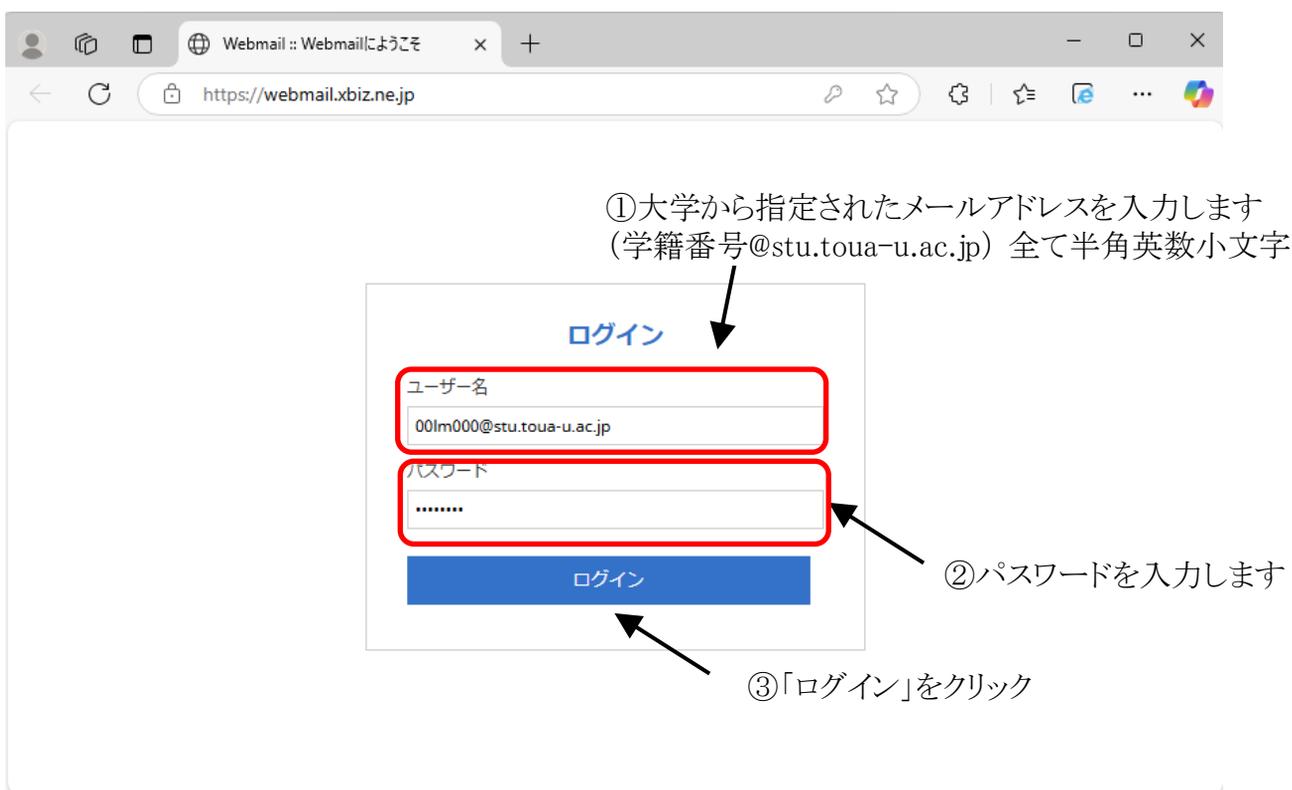
1. Webメールについて

1.1 Webメールにログインする

- 下記のリンクをクリックして、ログイン画面を開きます。

<https://webmail.xbiz.ne.jp/>

- 赤枠にメールアドレスとパスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。



The image shows a browser window displaying the login page for Webmail. The browser's address bar shows the URL <https://webmail.xbiz.ne.jp/>. The page content includes a blue header with the text "ログイン" (Login). Below the header are two input fields: "ユーザー名" (Username) containing "001m000@stu.toua-u.ac.jp" and "パスワード" (Password) containing ".....". A blue button labeled "ログイン" (Login) is positioned below the password field. Three numbered annotations with arrows point to the login form: ① points to the username field, ② points to the password field, and ③ points to the login button.

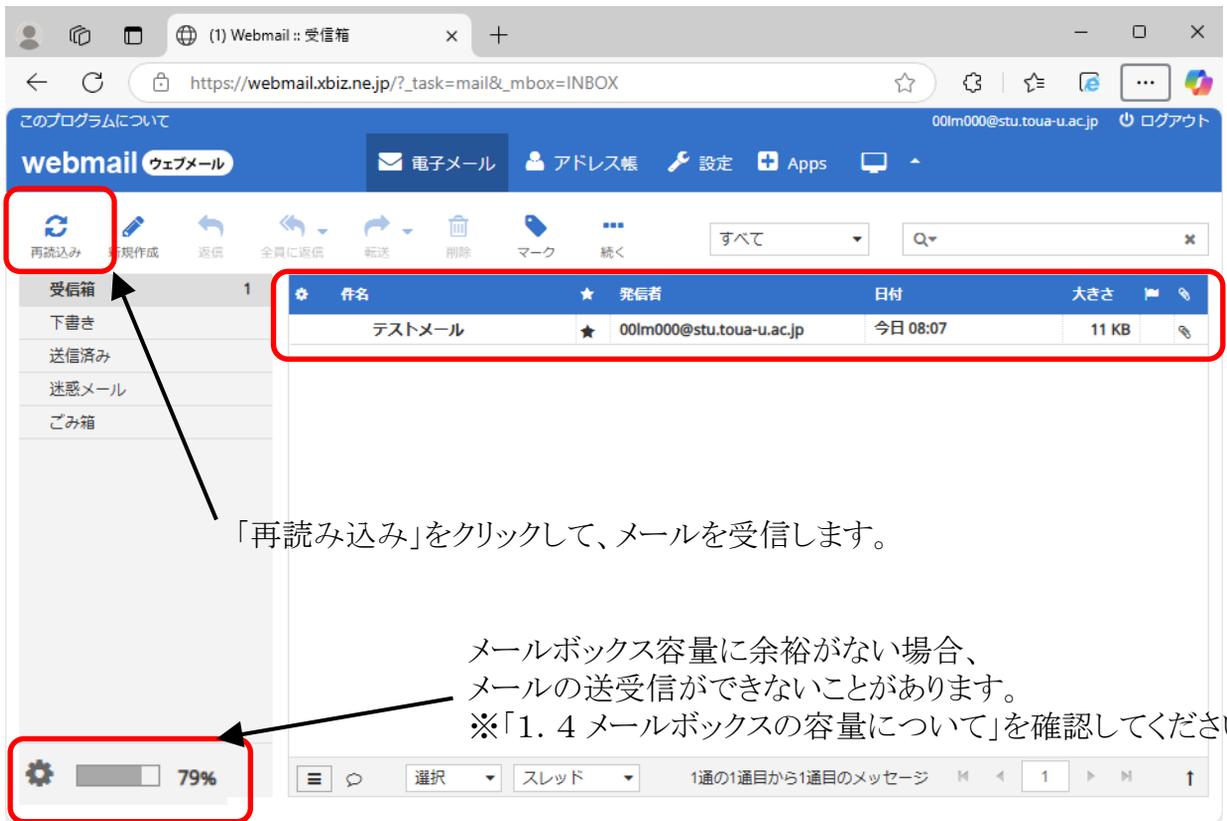
①大学から指定されたメールアドレスを入力します
(学籍番号@stu.toua-u.ac.jp) 全て半角英数小文字

②パスワードを入力します

③「ログイン」をクリック

1.2 メールを受信する

ログインをするとWebメールの画面が開きます。



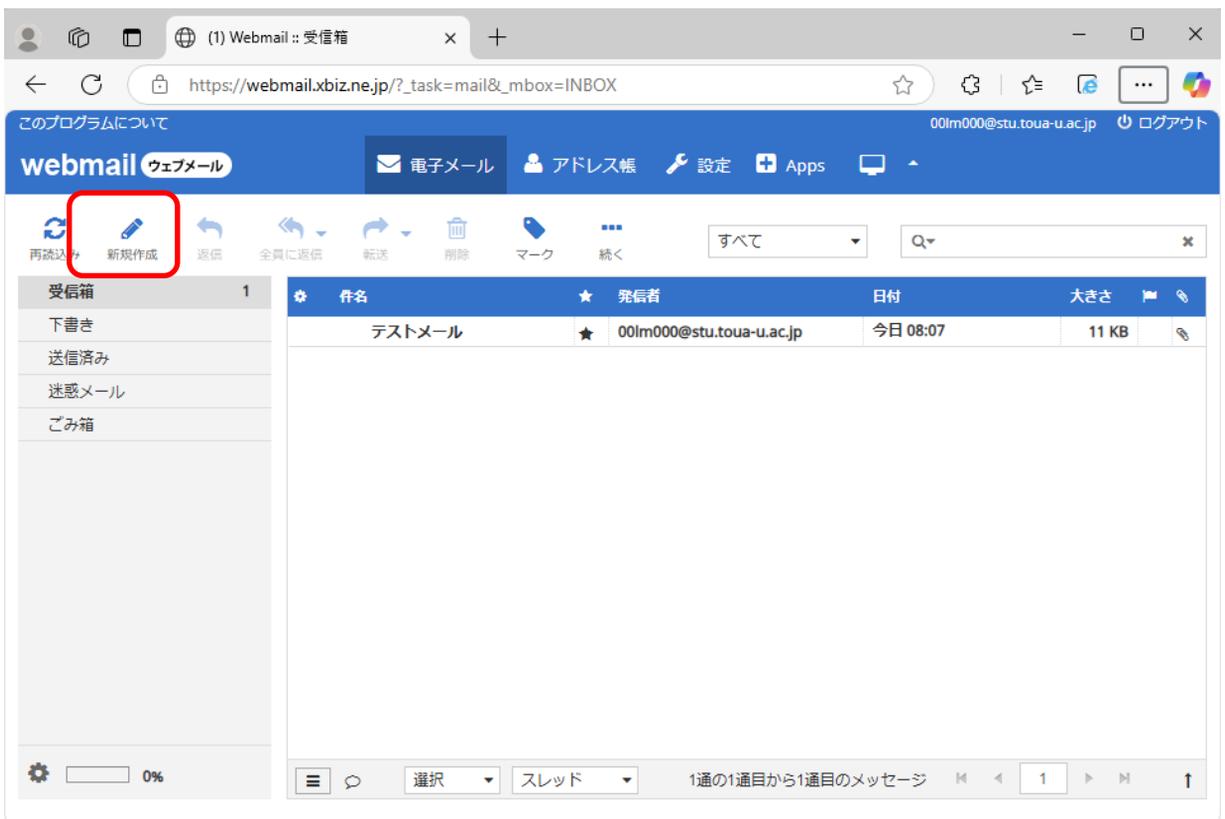
「再読み込み」をクリックして、メールを受信します。

メールボックス容量に余裕がない場合、メールの送受信ができないことがあります。
※「1.4 メールボックスの容量について」を確認してください。

件名	発信者	日付	大きさ
テストメール	00lm000@stu.toua-u.ac.jp	今日 08:07	11 KB

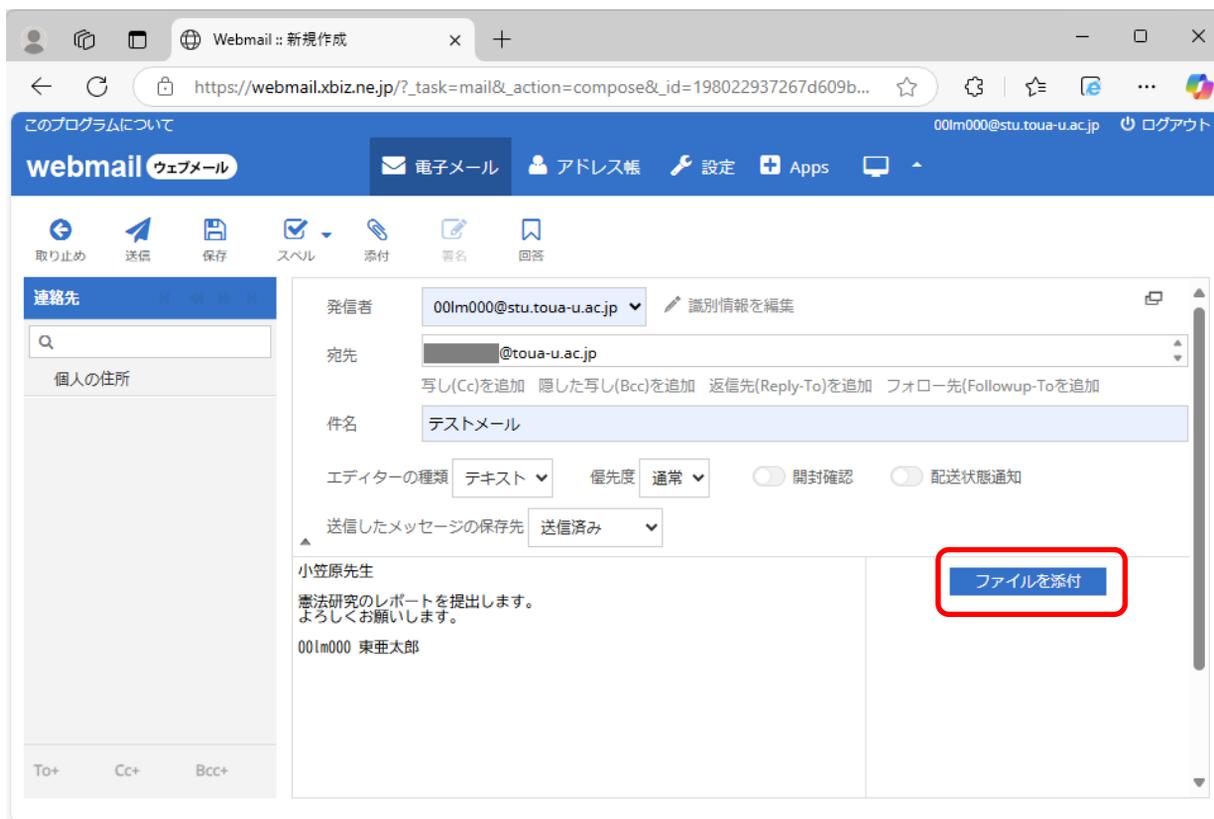
1.3 ファイルを添付してメールを送信する

・左上赤枠の「新規作成」をクリックします。



件名	発信者	日付	大きさ
テストメール	00lm000@stu.toua-u.ac.jp	今日 08:07	11 KB

・「ファイルを添付」をクリックします。

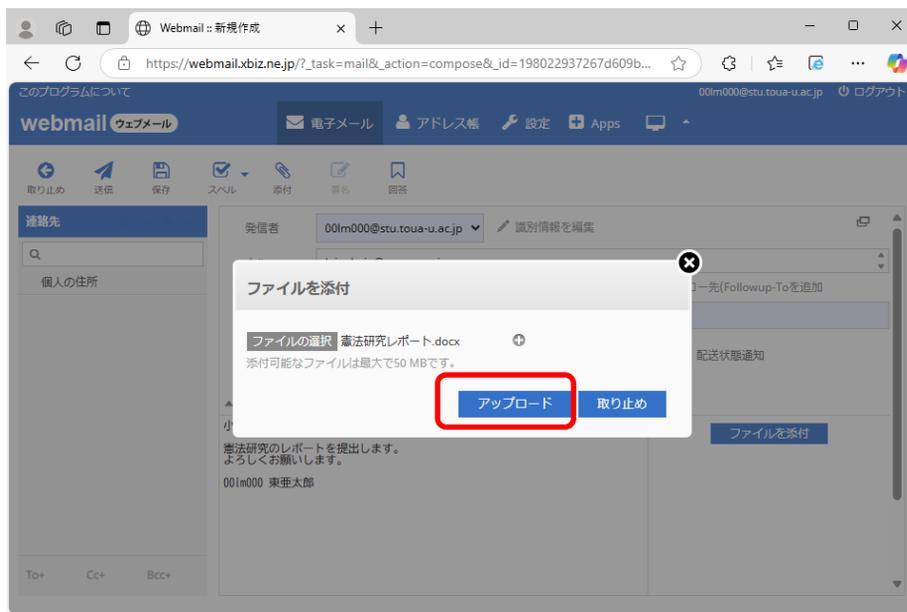


・添付したいファイルを選択した後、「開く」をクリックします。

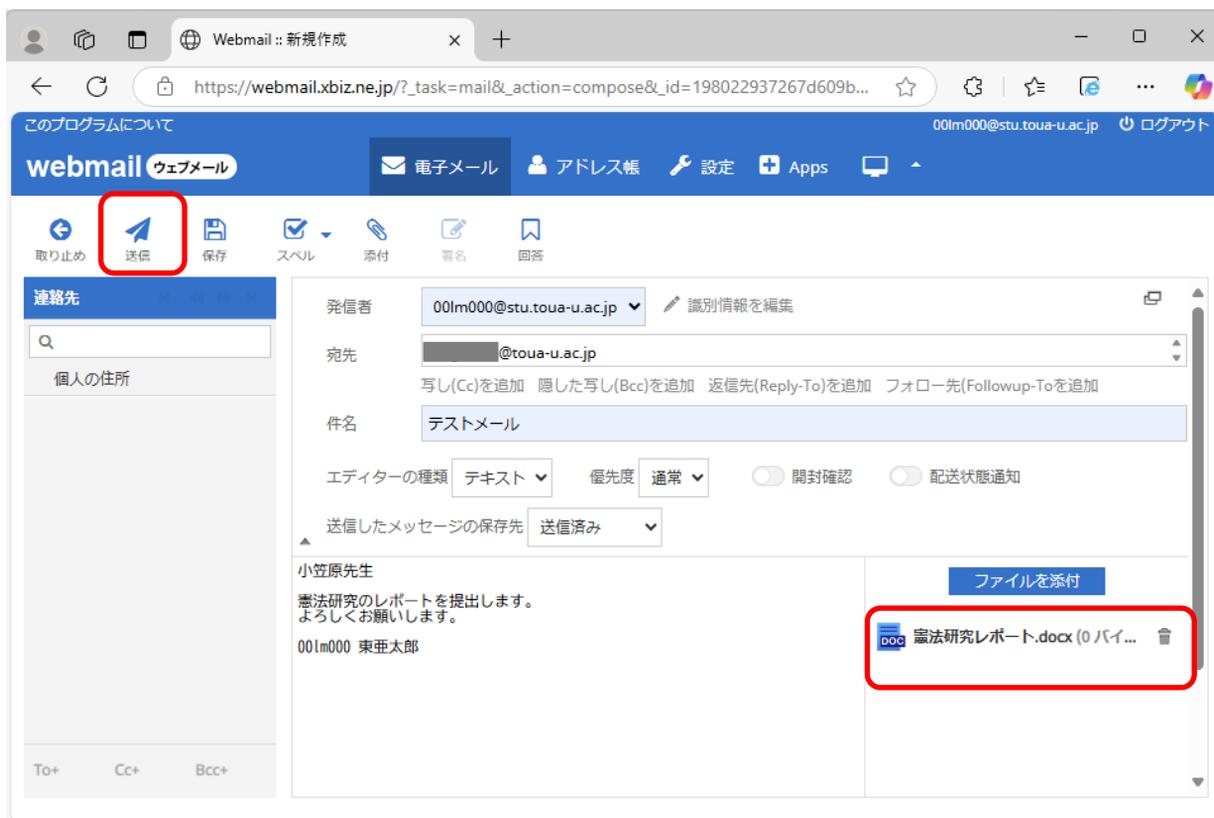


※サイズの大きいファイル(10MB以上)は添付しないようにしてください。

・「アップロード」をクリックします。



・ファイルが添付されました。「送信」をクリックします。



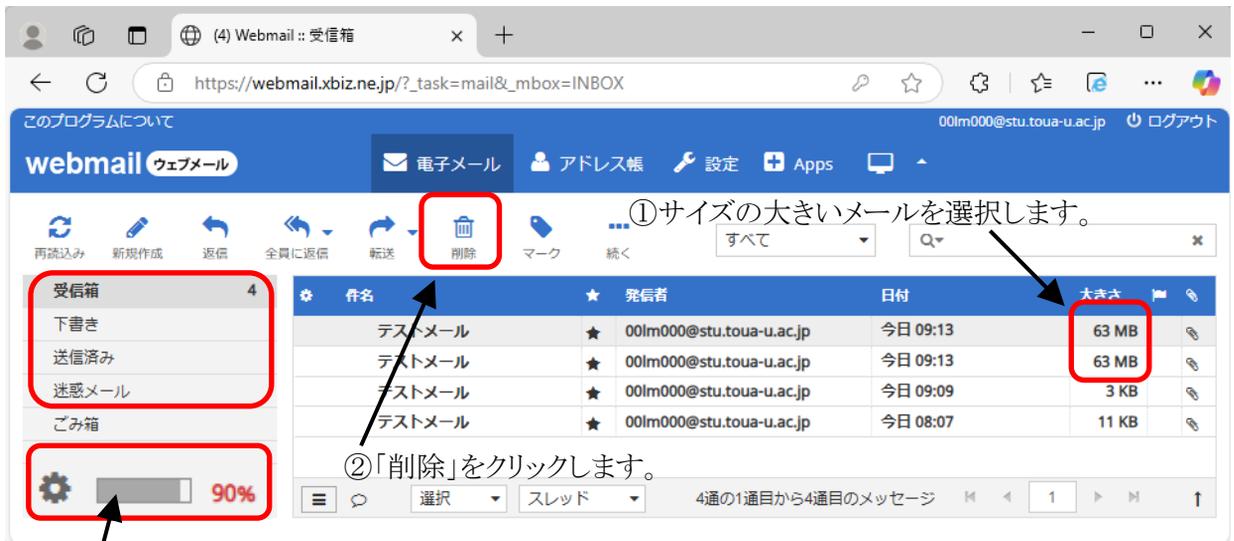
1.4 メールボックスの容量について

メールボックスの容量は全体で250MBになります。

残りの容量に余裕がない場合は、メールを送受信できないことがあります。

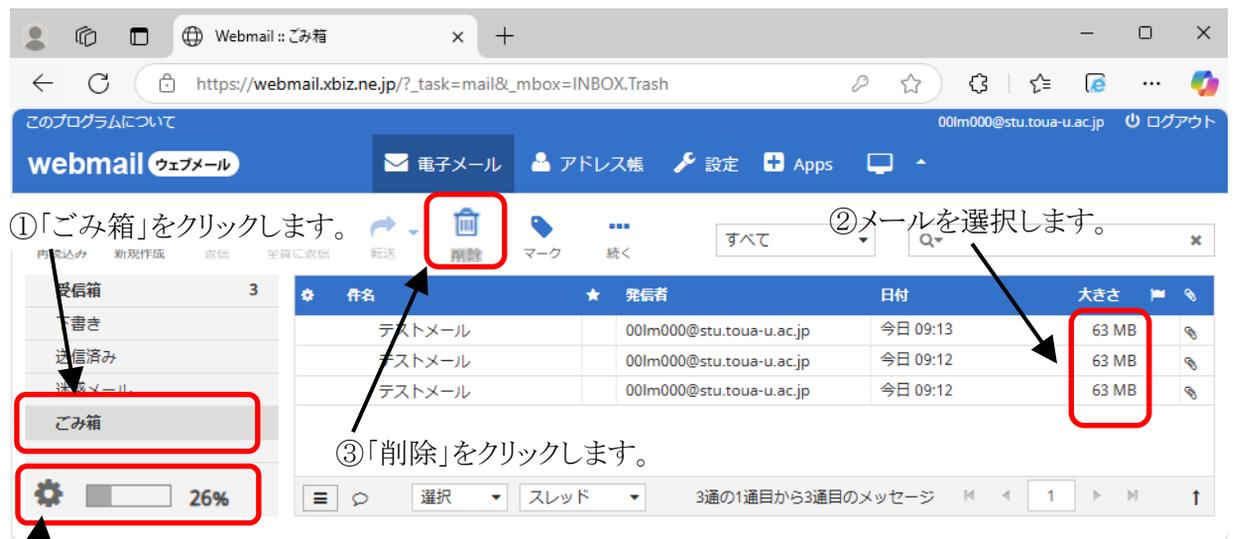
空き容量を確保するためサイズの大きいメールや必要なくなった古いメールの削除をお願いします。

- 受信箱の中でサイズの大きいメールを選択し、「削除」をクリックします。
下書き、送信済み、迷惑メールについても、同じように確認してください。



メールボックスの使用容量

- 「ごみ箱」をクリックします。メールを選択し、「削除」をクリックします。



- ④ メールボックスの使用容量が減ります。