

**至急  
重要**

# 大学構内立入禁止期間の キャリアセンター利用について

新型コロナウイルス感染拡大防止のため、学生のみなさんの大学構内への立ち入りが原則禁止となったことに伴い、キャリアセンターの利用を以下のとおりとします。ご不便をおかけいたしますが、感染拡大防止のため、ご理解・ご協力をお願いします。

## ■キャリアセンターに来室しての利用

- ◎利用できる要件：対面以外での利用が難しいものに限ります（提出書類添削・模擬面接・進路相談等）。
- ◎利用方法：事前に電話またはメールで予約したものに限り、事前予約がない場合は、お断りすることもあります。
- ◎注意事項：当日は来所時に、健康状態等の確認を行った上で、指導を開始します。また、お問い合わせや相談はメールでも対応いたしますが、返事が遅れる場合もあります。お急ぎの時は電話でお問い合わせください。

**連絡先  
(事前予約)**

★電話：083-257-5016

(土・日・祝日・事務局閉鎖日を除く9:00~17:00)

★メール：shushoku@toua-u.ac.jp

\*メールの場合は右記の予約フォームをご利用ください。



## ■東亜大学履歴書・東亜大学応募書類送付用封筒の郵送(有料)

キャリアセンターで業務時間内に販売していますが、来訪が難しい方には、下記の要領でお申込みいただくと、郵送いたします。

- ◎取扱期間：大学構内立入禁止解除までの間とします。
- ◎申込方法：キャリアセンターにメールで申し込んでください。受信したメールは翌業務日に、レターパックで発送します。土曜・日曜・祝日および事務局閉鎖期間は取り扱いませんので、日程に余裕をもって申し込んでください。
- ◎金額(郵送料含む)：500円(履歴書7枚+封筒3枚+記入例等のセット販売のみ)
- ◎支払方法：次に大学に登校した時にキャリアセンターで直接お支払いください。
- ◎その他：発送日から4日たっても到着しない場合は、キャリアセンターに電話でお問い合わせください。

**連絡先  
(書類発注)**

土曜・日曜・祝日および事務局閉鎖期間は発送できません。

★メール：shushoku@toua-u.ac.jp

\*メールの場合は右記の発注フォームをご利用ください。



※今後の新型コロナウイルスの感染拡大状況によっては、変更する場合があります。その場合は、キャリアセンターからのメールでお知らせします。

**東亜大学 キャリアセンター**

1号館1階 9:00~17:00(土・日・祝日を除く)

\*キャリアセンター利用時は学生証を忘れずに。